

Anexo II

Oficio No: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/0129/IX/2019
ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2019	3	CONFIANZA	300	SUBDIRECTORA	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRÁMITES Y SERVICIOS	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE

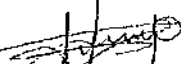
Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes
-Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
CLAUDIA ROSA	VARGAS	CHACÓN	SUPERVISIÓN A LOS MÓDULOS	NACIONAL	0	0
R.F.C.: VACC880226E27						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	Medio de Transporte	Periodo del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
MEXICO	Q.ROO.	CHETUMAL	MEXICO	Q.ROO.	FUERTO MORELOS, COZUMEL, TULUM, BENITO JUÁREZ, SOLIDARIDAD JOSÉ MARÍA MORELOS	SUPERVISIÓN A LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE	TERRESTRE / MARÍTIMO	23/SEPTIEMBRE/2019	30/SEPTIEMBRE/2019

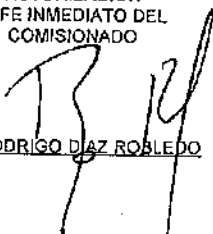
Importe ejercido por el encargo o comisión				
Clave (s) Presupuestal (es): 21111.06.2.41.2201.E159C0100000.04-062.37501.1.1.01.18.001 -				
Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos	Importe ejercido con motivo del encargo o comisión	Importe de gastos no erogados derivados del encargo o comisión
37501	VIATICO EN EL PAIS	\$ 5,500	\$ 5,500	0

Respecto a los informes sobre el encargo o comisión			
Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado (día, mes, año)	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	Hipervínculo a los comprobantes fiscales o constancia de desempeño de labores	Hipervínculo a los Lineamientos para regular el otorgamiento de viáticos y pasajes

LA COMISIONADA


CL. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

AUTORIZACIÓN
 JEFE INMEDIATO DEL
 COMISIONADO


DR. RODRIGO DÍAZ ROBLEDO

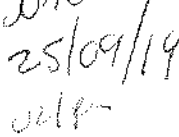
DIRECTOR(A)
 ADMINISTRATIVO(A)

ZOREIDA DEL CARMEN CASTRO GARCIA

TITULAR

M.I. YOHANET T. TORRES MUÑOZ

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

25/09/19


Dr. Rodrigo Díaz Robledo
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo

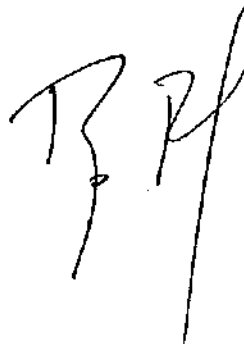
ANEXO 1
Oficio No. SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/0129/IX/2019
Asunto: Aviso de comisión
Chetumal Quintana Roo, a 19 de Septiembre de 2019
"2019, Año del Respeto a los Derechos Humanos"

Lic. Claudia Rosa Vargas Chacón
Subdirectora de Orientación, Asistencia,
Tramites y Servicios.
Presente.

Por medio del presente, me permito informarle que ha sido comisionada a los Municipios de Puerto Morelos, Cozumel, Tulum, Benito Juárez, Solidaridad y José María Morelos Quintana Roo, los días 23 al 30 de Septiembre del año en curso, para la supervisión a los módulos foráneos de la Dirección Estatal de Asistencia al contribuyente, ubicados en las Direcciones de Recaudación.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/IX/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C.

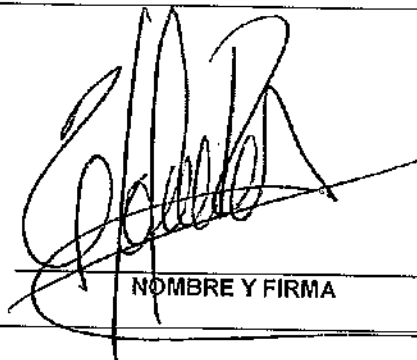
CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

LABORO EN ESTA CIUDAD
DE:

PUERTO MORELOS, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

23 DE SEPTIEMBRE DEL 2019



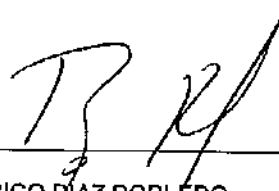
NOMBRE Y FIRMA


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN
SELLO - PUERTO MORELOS

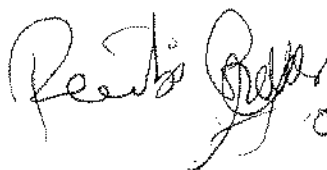
POR LA DEPENDENCIA QUE GENERO LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


DR. RODRIGO DIAZ ROBLEDO
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SELLO


02/10/19

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

01/10/2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	LIC. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN
CARGO DEL COMISIONADO	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRAMITES Y SERVICIOS
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
PERIODO DE LA COMISIÓN	23 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	PUERTO MORELOS
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 1000

ASISTI EL DIA EL 23 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LA SUPERVISIÓN DE LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE, UBICADOS EN LAS DIRECCIONES DE RECAUDACIÓN.

CONCLUSION:

SE REALIZO LA VISITA SATISFACTORIAMENTE A LOS MODULOS INDICADOS DE ZONA NORTE, TRABAJANDO CON EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA, ADEMÁS DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN GENERAL PROCURANDO MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORIENTACIÓN A TRAMITES Y SERVICIOS.

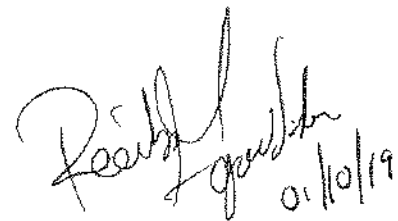
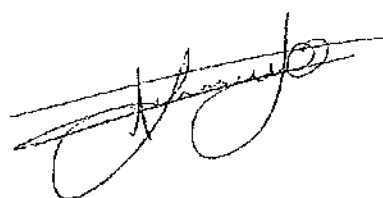
RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESOLVIERON DUDAS DEL PERSONAL, UNIFICACIÓN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, Y EL LEVANTAMIENTO DE UN LISTADO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN FALTANTE E INDISPENSABLE (BANNERS IMPRESOS, BASES PARA LOS MISMOS Y CABLES DE RED, ENTRE OTROS) PARA SEGUIR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

APORTE A LA INSTITUCION

CONTRIBUIR EN LA PLANIFICACIÓN, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN, PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN HACIA EL CONTRIBUYENTE, ORIENTADO HACIA NUEVOS ESQUEMAS DE CULTURA CONTRIBUTIVA, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD.

FIRMA DEL COMISIONADO


01/10/19

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARA ESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/IX/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN,

HAGO CONSTAR QUE LA C.

CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

LABORO EN ESTA CIUDAD
DE:

COZUMEL, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

24 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

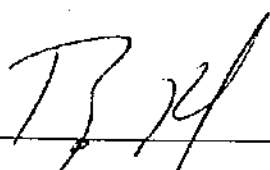
NOMBRE Y FIRMA


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COZUMEL

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


DR. RODRIGO DIAZ ROBLEDO
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO

Recibido
02/10/19

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

01/10/2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	LIC. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN
CARGO DEL COMISIONADO	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRÁMITES Y SERVICIOS
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
PERÍODO DE LA COMISIÓN	24 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	COZUMEL
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 1000

ASISTI EL DÍA EL 24 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LA SUPERVISIÓN DE LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE, UBICADOS EN LAS DIRECCIONES DE RECAUDACIÓN.

CONCLUSIÓN:

SE REALIZÓ LA VISITA SATISFACTORIAMENTE A LOS MÓDULOS INDICADOS DE ZONA NORTE, TRABAJANDO CON EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA, ADEMÁS DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN GENERAL PROCURANDO MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORIENTACIÓN A TRÁMITES Y SERVICIOS.

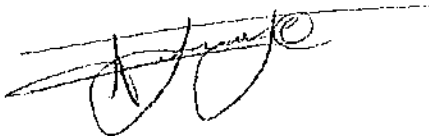
RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESOLVIERON DUDAS DEL PERSONAL, UNIFICACIÓN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, Y EL LEVANTAMIENTO DE UN LISTADO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN FALTANTE E INDISPENSABLE (BANNERS IMPRESOS, BASES PARA LOS MISMOS Y CABLES DE RED, ENTRE OTROS) PARA SEGUIR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

APORTE A LA INSTITUCIÓN

CONTRIBUIR EN LA PLANIFICACIÓN, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN, PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN HACIA EL CONTRIBUYENTE, ORIENTADO HACIA NUEVOS ESQUEMAS DE CULTURA CONTRIBUTIVA, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/IX/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C.

CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

LABORO EN ESTA CIUDAD
DE:

TULUM, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

25 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

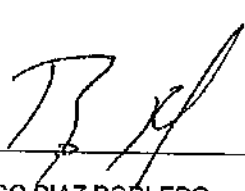

NOMBRE Y FIRMA


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN DE TULUM
SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


DR. RODRIGO DIAZ ROBLED
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
SELLO

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

01/10/2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	LIC. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN
CARGO DEL COMISIONADO	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRAMITES Y SERVICIOS
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
PERIODO DE LA COMISIÓN	25 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	TULUM
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 1000

ASISTI EL DIA EL 25 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LA SUPERVISIÓN DE LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE, UBICADOS EN LAS DIRECCIONES DE RECAUDACIÓN.

CONCLUSION:

SE REALIZO LA VISITA SATISFACTORIAMENTE A LOS MODULOS INDICADOS DE ZONA NORTE, TRABAJANDO CON EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA, ADEMÁS DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN GENERAL PROCURANDO MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORIENTACIÓN A TRAMITES Y SERVICIOS.

RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESOLVIERON DUDAS DEL PERSONAL, UNIFICACIÓN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, Y EL LEVANTAMIENTO DE UN LISTADO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN FALTANTE E INDISPENSABLE (BANNERS IMPRESOS, BASES PARA LOS MISMOS Y CABLES DE RED, ENTRE OTROS) PARA SEGUIR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

APORTE A LA INSTITUCION

CONTRIBUIR EN LA PLANIFICACIÓN, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN, PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN HACIA EL CONTRIBUYENTE, ORIENTADO HACIA NUEVOS ESQUEMAS DE CULTURA CONTRIBUTIVA, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/IX/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C.

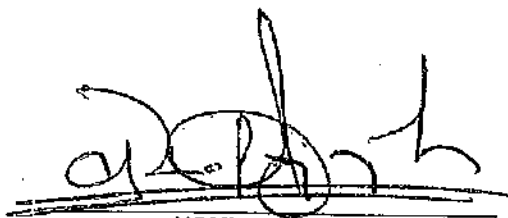
CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

LABORO EN ESTA CIUDAD
DE:

BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

26 DE SEPTIEMBRE DEL 2019



NOMBRE Y FIRMA
Carlos Julian Rodriguez Lora



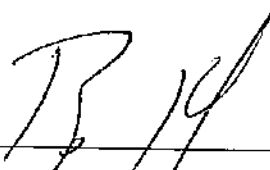
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN

SELLO BENITO JUÁREZ

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE



DR. RODRIGO DIAZ ROBLEDO
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA

SELLO QUINTANA ROO

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

01/10/2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	LIC. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN
CARGO DEL COMISIONADO	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRAMITES Y SERVICIOS
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
PERIODO DE LA COMISIÓN	26 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	BENITO JUÁREZ
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 1000

ASISTI EL DIA EL 26 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LA SUPERVISIÓN DE LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE, UBICADOS EN LAS DIRECCIONES DE RECAUDACIÓN.

CONCLUSION:

SE REALIZO LA VISITA SATISFACTORIAMENTE A LOS MODULOS INDICADOS DE ZONA NORTE, TRABAJANDO CON EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA, ADEMÁS DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN GENERAL PROCURANDO MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORIENTACIÓN A TRAMITES Y SERVICIOS.

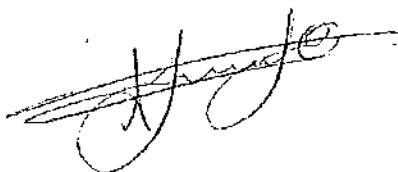
RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESOLVIERON DUDAS DEL PERSONAL, UNIFICACIÓN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, Y EL LEVANTAMIENTO DE UN LISTADO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN FALTANTE E INDISPENSABLE (BANNERS IMPRESOS, BASES PARA LOS MISMOS Y CABLES DE RED, ENTRE OTROS) PARA SEGUIR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

APORTE A LA INSTITUCION

CONTRIBUIR EN LA PLANIFICACIÓN, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN, PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN HACIA EL CONTRIBUYENTE, ORIENTADO HACIA NUEVOS ESQUEMAS DE CULTURA CONTRIBUTIVA, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/IX/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C.

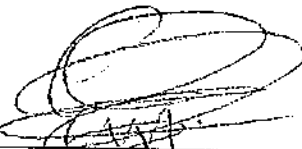
CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

LABORO EN ESTA CIUDAD
DE:

SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

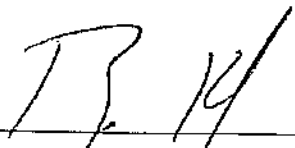

NOMBRE Y FIRMA


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE SOLIDARIDAD
SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


DR. RODRIGO DÍAZ ROBLEDÓ
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
SELLO

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

01/10/2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	LIC. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN
CARGO DEL COMISIONADO	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRAMITES Y SERVICIOS
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
PERIODO DE LA COMISIÓN	27 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	SOLIDARIDAD
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 1000

ASISTI EL DIA EL 27 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LA SUPERVISIÓN DE LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE, UBICADOS EN LAS DIRECCIONES DE RECAUDACIÓN.

CONCLUSION:

SE REALIZO LA VISITA SATISFACTORIAMENTE A LOS MODULOS INDICADOS DE ZONA NORTE, TRABAJANDO CON EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA, ADEMÁS DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN GENERAL PROCURANDO MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORIENTACIÓN A TRAMITES Y SERVICIOS.

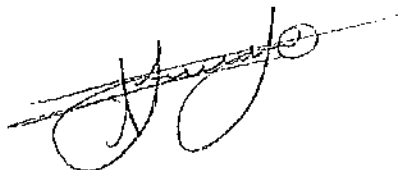
RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESOLVIERON DUDAS DEL PERSONAL, UNIFICACIÓN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, Y EL LEVANTAMIENTO DE UN LISTADO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN FALTANTE E INDISPENSABLE (BANNERS IMPRESOS, BASES PARA LOS MISMOS Y CABLES DE RED, ENTRE OTROS) PARA SEGUIR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

APORTE A LA INSTITUCION

CONTRIBUIR EN LA PLANIFICACIÓN, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN, PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN HACIA EL CONTRIBUYENTE, ORIENTADO HACIA NUEVOS ESQUEMAS DE CULTURA CONTRIBUTIVA, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SEFIPLAN/SATQ/DEAC/0030/IX/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C.

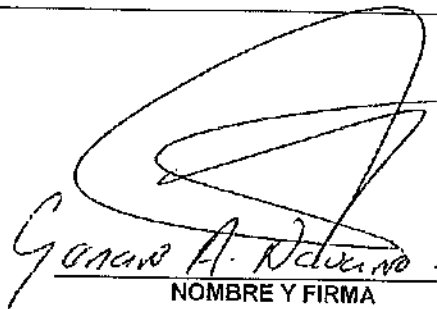
CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN

LABORO EN ESTA CIUDAD
DE:

JOSÉ MARÍA MORELOS, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019


NOMBRE Y FIRMA

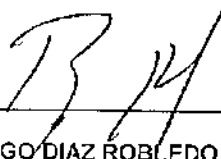


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE JOSÉ MARÍA MORELOS
SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


DR. RODRIGO DIAZ ROBLED
Director General del Servicio de Administración
Tributaria del Estado de Quintana Roo



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SELLO

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

01/10/2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	LIC. CLAUDIA ROSA VARGAS CHACÓN
CARGO DEL COMISIONADO	SUBDIRECTORA DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, TRAMITES Y SERVICIOS
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
PERIODO DE LA COMISIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	JOSÉ MARÍA MORELOS
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 500

ASISTI EL DIA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, A LA SUPERVISIÓN DE LOS MÓDULOS FORÁNEOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE, UBICADOS EN LAS DIRECCIONES DE RECAUDACIÓN.

CONCLUSION:

SE REALIZO LA VISITA SATISFACTORIAMENTE A LOS MODULOS INDICADOS DE ZONA NORTE, TRABAJANDO CON EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA ÁREA, ADEMÁS DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE EN GENERAL PROCURANDO MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORIENTACIÓN A TRAMITES Y SERVICIOS.

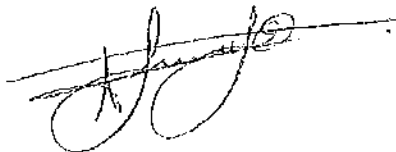
RESULTADOS OBTENIDOS

SE RESOLVIERON DUDAS DEL PERSONAL, UNIFICACIÓN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, Y EL LEVANTAMIENTO DE UN LISTADO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN FALTANTE E INDISPENSABLE (BANNERS IMPRESOS, BASES PARA LOS MISMOS Y CABLES DE RED, ENTRE OTROS) PARA SEGUIR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

APORTE A LA INSTITUCION

CONTRIBUIR EN LA PLANIFICACIÓN, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN, PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN HACIA EL CONTRIBUYENTE, ORIENTADO HACIA NUEVOS ESQUEMAS DE CULTURA CONTRIBUTIVA, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.