

**OFICIO DE COMISION  
(Anexo I)**

Oficio No. AGEPRO/DDG/DA/0928/X/2019

**Asunto:** Comisión.  
Chetumal, Quintana Roo, a 29 de Octubre de 2019.  
"2019, Año del respeto a los Derechos Humanos"

**L.C. GRETA MERCEDES HIDALGO SÁNCHEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE**

Por este conducto hago de su conocimiento que a partir del 04 de Noviembre de 2019, se trasladará a la ciudad de Guadalajara, Jalisco con el objeto de efectuar la siguiente comisión: **CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SAACG.NET.**

La cual tendrá una duración aproximada de 4 día (s), comprendido (s) el 04, 05, 06 Y 07 de Noviembre 2019.

Agradeciendo de antemano su colaboración para el cumplimiento de dicha comisión.

**Atentamente**



C.c.p.- Lic. Greta Mercedes Hidalgo Sánchez.- Jefa del departamento de Recursos Humanos  
C.c.p.- Consecutivo

Dirección Administrativa  
Calle Roma Manzana 10 Lote 12 y 13 Esquina Agustín Olachea Fraccionamiento Flamboyanes  
C.P. 77034. Chetumal, Quintana Roo, México.  
Tel.: (983) 12 92069, 12 92070, 12 92071 Ext. 238  
julio.han@agepro.gob.mx



### INFORME DE COMISION (Anexo III)

Oficio No. AGEPRO DDG/DA/0928/X/2019

DATOS DE LA COMISION					
Nombre del comisionado:	Greta Mercedes Hidalgo Sánchez		Nivel:	500	
Cargo:	Jefe de Departamento		Puesto:	Jefe de departamento de Recursos Humanos	
Unidad Responsable:	1406		Área de Adscripción:	Dirección Administrativa	
Destino:	Guadalajara, Jalisco		Período:	Del 04 al 07 de Noviembre de 2019	
Número de Acompañantes:	0		Origen del Recurso:		Federal
				X	Estatal

#### OBJETIVO(S) DE LA COMISION

Asistir al CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SAACG.NET DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS (INDETEC)

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Asistencia a curso de capacitación en el edificio que ocupa el INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS (INDETEC), se capacitó a las personas que acudimos al curso en el SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SAACG.NET, mediante ejercicios prácticos en los que se incluían el ingreso al sistema, las configuraciones tales como la creación de unidades administrativas, programas, subprogramas de gobierno, clasificación de las fuentes de financiamiento, productos, proveedores, beneficiarios, se realizaron ejercicios prácticos de apertura del ciclo contable, modificaciones de presupuesto, el registro del comprometido de la nómina anual, el devengado, el ejercido y el pagado por concepto de sueldos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

Por medio de la exposición y de algunos ejercicios prácticos se conoció el alcance del sistema SAACG.NET lo que determinará la viabilidad de su implementación en la Agencia.

COMISIONADO

**GRETA MERCEDES HIDALGO SÁNCHEZ**

Nombre y Firma

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO