

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2020	1er. Trim.	confianza	16	Jefe de Depto.	Jefe de Depto. de Control Presupuestal	Dirección de Rec. Financieros

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
Nasli	Segura	Ibarra	Taller de reglas de operación.	Nacional	0	0
R.F.C.: SEIN830115 SI9						

Cuenta SANTANDER Banco: 56718683167

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	Medio de Transporte	Periodo del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
México	Q.Roo	Chetumal	México	Q.Roo	Mérida	Taller de reglas de operación del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUAS S074)	Vehículo oficial	19/02/2020	19/02/2020

1/2 día

Importe ejercido por el encargo o comisión				
Clave (s) Presupuestal (es):				
Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos	Importe ejercido con motivo del encargo o comisión	Importe de gastos no erogados derivados del encargo o comisión
37501	Viáticos en el país	490.00	490.00	0.00

Respecto a los informes sobre el encargo o comisión			
Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado (día, mes, año)	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	Hipervínculo a los comprobantes fiscales o constancia de desempeño de labores	Hipervínculo a los Lineamientos para regular el otorgamiento de viáticos y pasajes
-----	-----	-----	-----

EL COMISIONADO

C. Nasli Segura Ibarra

AUTORIZACIÓN
JEFE INMEDIATO DEL
COMISIONADO

Jaime Mollinedo Gómez

COORDINADOR
ADMINISTRATIVO

Jaime Mollinedo Gómez

TITULAR

Francisco Gerardo
Mora-Vállejo

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

NOMBRE DEL TITULAR DE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: _____ N° 02

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C. NASLI SEGURA IBARRA

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: MÉRIDA YUCATAN

LOS DÍAS: 19/FEBRERO/2020

[Handwritten Signature]
ING. FERNANDO ESCOBERO NASERA
NOMBRE Y FIRMA

[Stamp: RECEBIDO 19 FEB 2020]
[Stamp: COMISION NACIONAL DEL AGUA]
[Stamp: Organismo de Cuenta]
[Stamp: Petrópolis de Yucatán]
SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

[Handwritten Signature]
JAIME MOLLINEDO GOMEZ
NOMBRE Y FIRMA

[Stamp: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS]
[Stamp: COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO]
[Stamp: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA]
[Stamp: Yucatán]
SELLO



MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Taller Reglas de Operación 2020 del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA S074)

Objetivo: Dar a conocer las reglas de operación a los participantes del PROAGUA 2020 del estado, así como al personal de la CONAGUA.

Instructoras:

Mtra. Sandra Vázquez Villanueva
Gerente de Potabilización y Tratamiento
M.I. Karla Patricia Mandujano García
Subgerente de Normatividad y Control

Fecha: 19 de febrero de 2020.

Lugar: Auditorio del Centro Hidrometeorológico Regional del Organismo de Cuenca Península de Yucatán. Calle 59B por Av. Zamná, Fracc. Yucalpetén, Mérida, Yucatán.

Horario: 11:00 a 15:00 horas (4 horas)

PROGRAMA

Actividad	Ponente/Responsable
Registro 10:30 hrs.	CONAGUA Local
Bienvenida 11:00 hrs.	Mtra. Sandra Vázquez Villanueva Mtro. Andrés Eduardo Galván Torres, Director General del OCPY
Generalidades 11:20 hrs.	Mtra. Sandra Vázquez Villanueva
APARURAL 11:40 hrs.	
APAUR 12:00 hrs.	M.I. Karla Patricia Mandujano García
PRODI 12:20 hrs.	
Agua Limpia 12:40 hrs.	Mtra. Sandra Vázquez Villanueva
RECESO 13:00 hrs a 13:20 hrs	
APTAR y Escuela del Agua 13:20 hrs.	M.I. Karla Patricia Mandujano García
Solicitudes y plazos 13:40 hrs.	
Preguntas y respuestas 14:00 hrs.	Moderan Mtra. Sandra Vázquez Villanueva y M.I. Karla Patricia Mandujano García
Cierre 14:45 hrs	Mtra. Sandra Vázquez Villanueva Mtro. Andrés Eduardo Galván Torres

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE
COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA DE ELABORACIÓN
17 de Febrero de 2020

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	NASLI SEGURA IBARRA
CARGO DEL COMISIONADO	JEFE DE DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
PERIODO DE LA COMISIÓN	19 DE FEBRERO 2020
LUGAR DE LA COMISIÓN	MERIDA YUCATAN
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 490.00

TRASLADO A LA CD. DE MERIDA, YUCATAN AL TALLER REGLAS DE OPERACIÓN 2020 DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO (PROAGUA S074)



FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Chetumal Quintana Roo a 17 de Febrero de 2020

**M.ENG.A.P. JAIME MOLLINEDO GOMEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DE LA C.A.P.A.
EDIFICIO**

En cumplimiento a lo establecido en el oficio No. CAPA/CAF/DC/272/2018, de fecha 24 de Mayo de 2018, correspondiente a la elección de la forma de comprobación de los importes recibidos por concepto de viáticos; por este conducto manifiesto a usted mi decisión de apegarme a la opción de: **NO COMPROBACION DE VIATICOS.**

No omito manifestar, mi conocimiento y aceptación de las consecuencias y efectos que esta decisión genera, en el cálculo del importe por concepto de Retenciones del Impuesto Sobre la Renta a mis percepciones recibidas (Viáticos, sueldo y salarios)

Atentamente



Nasli Segura Ibarra

Jefe de Departamento de Control Presupuestal

C.c.p.- Dirección de Recursos Humanos.

C.c.p.- Dirección de Contabilidad.

C.c.p.- Minutario.

Memo No. CAPA/CAF/DRF/ 036 /20

Asunto: Comisión.
Chetumal, Quintana Roo, a 17 de Febrero de 2020.
"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

Nasli Segura Ibarra

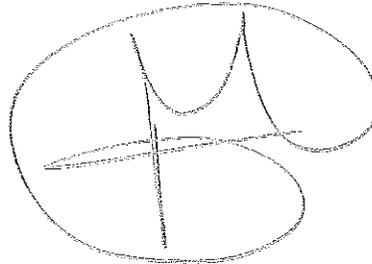
Jefe del Depto. de Control Presupuestal

Presente:

Por medio del presente me permito informarle que será comisionada a la Cd. de Mérida Yucatán el día 19 del presente mes a un taller denominado "Reglas de operación del programa Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA S074).

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p. Efrén Castillo Lizama.- Director de Recursos Humanos
Expediente
JMG/GVM**dolsm*

