



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

CERTIFICACION DE VIATICOS

2020

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION**

HAGO CONSTAR QUE EL C:

Gaspar Reyes Tut.

LABORÓ EN:

la Cd. de Cancun (Plantel Ciudad Mujeres)

LOS DÍAS:

16 al 17 de Febrero 2020

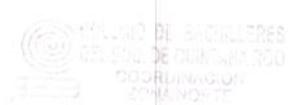
SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.:

029/2020

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

*[Handwritten Signature]*

SELLO



NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado personal directivo

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

sin novedad.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

*[Handwritten Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISION**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

*[Handwritten Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE