



Fecha: 14/01/2020

MEMORÁNDUM DGE/3/2020

DE: M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

PARA: Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA
APODACA
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

Por este medio me permito solicitarle de la manera más atenta, se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda, para que se me realice el **REEMBOLSO DE GASTOS** a favor de su Servidor por la cantidad total de \$ **1,250.00** (Son: mil doscientos cincuenta pesos 00/100 m. n.) derivado de mi comisión oficial que realicé en **Playa del Carmen, Quintana Roo**, de acuerdo a lo siguiente:

- 1) Presidir el acto de “**Entrega de Material y Equipo para Planteles y EMSaD**” correspondiente al Plantel de Playa del Carmen, a las 11:00 horas en la Sala Audiovisual de dicho plantel.
- 2) Traslárame a Cancún para presidir una reunión de trabajo con personal directivo y administrativo del Plantel Cancún Dos.
- 3) Presidir una reunión de trabajo con personal directivo y administrativo del Plantel Playa del Carmen, para tratar asuntos del Sitacobaqroo. Pernoctado en Playa del Carmen, Q. R.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL