



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION**

HAGO CONSTAR QUE EL C:

Caspar Reyes Tut.

LABORÓ EN:

Platel Señor

LOS DÍAS :

11 de Marzo / 2020

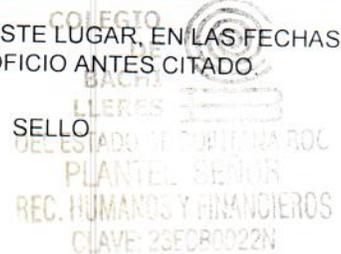
SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.:

056

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO

LIC. ISIDRO JAIME MARTÍN PINEDA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SELLO



**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION

Traslado personal directivo

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Sin novedad.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Caspar Reyes Tut.

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISION**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Mtra. Maria Guadalupe Luzaña Sedoca.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE