

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

FECHA DE ELABORACIÓN

23 de marzo de 2020

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	<u>NELVA ISELA CÓRDOVA HERNÁNDEZ</u>
CARGO DEL COMISIONADO	<u>Jefa del departamento de servicios escolares</u> <u>DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS</u> <u>ESTUDIANTILES</u>
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	
PERÍODO DE LA COMISIÓN	<u>Del 18 de marzo de 2020 al 20 de marzo de 2020</u>
LUGAR DE LA COMISIÓN	<u>CIUDAD DE MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO.</u>
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	<u>\$ 5,940.00</u>

DENOMINACION DEL ENCARGO: Cita en la Dirección General de Profesiones, asignación de 639 expedientes para apoyo Administrativo, impresión y pegado de caratulas y cejillas. OBJETIVO: Depuración, captura e impresión de caratula y cejillas de expedientes para baja administrativa. CONTRIBUCIÓN: Que los expedientes de los profesionistas de la Universidad Tecnológica de Cancún, cuenten con el proceso de baja administrativa en la DGP, mediante la captura de sus datos de registro, revisión, foliado, etiquetado, impresión de la caratula y encejillado para su expediente. RESULTADO: Entrega de inventario de trámites de Registro de Título con proceso de baja administrativa.



FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.