

Oficio No. DGE/DAC/004/2020
Asunto: COMISIÓN CD. MÉXICO
Chetumal, Quintana Roo, a 6 de Enero del 2020

"null"

M.T.E. RODOLFO CRUZ CACERES.
DIRECTOR ACADÉMICO
PRESENTE

Por este medio me permito extenderle la presente comisión, conforme a los siguientes datos:

Lugar de Comisión: Ciudad de México
Objetivo de la Comisión: Reunión de trabajo en la coordinación de "PROCOCODES"
Programa de Conciliación y Validación de Plazas de los Organismos Descentralizados.
Fecha de la Comisión: del 09 al 11 de enero de 2020

Para lo antes expuesto se le autoriza el 60% de 2 1/2 días de viáticos, informándole que se realizará el pago mediante **transferencia bancaria**.

Deseándole éxito en esta encomienda, me despido de Usted.

ATENTAMENTE



M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

ACTIVIDAD: ASISTENCIA A 10 REUNIONES ESTATALES Y NACIONALES COLABORATIVAS EN REPRESENTACIÓN DEL COBAQROO

CLAVE PRESUPUESTAL:

2112-1302-415-1-P-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario

Av. Héroes No. 310 entre Justo Sierra Y Bugambilias, C.P 77010.
Chetumal, Quintana Roo, México
983 83 500 40 Ext 116

FT-FIN-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 03/03/2020

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 06 DE ENERO DE 2020
 C.: RODOLFO CRUZ CACERES
 Puesto: DIRECTOR ACADÉMICO

Adscripción: DIRECCION GENERAL
 R.F.C.: CUCR700222PY7

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: Ciudad de México. Según oficio: DGE/DAC/004/2020 durante 2.5 días, del 09-01-2020 al 11-01-2020. Trabajos a desempeñar: Reunión de trabajo en la coordinación de "PROCOCDES" Programa de Conciliación y Validación de Plazas de los Organismos Descentralizados..

RESUMEN DE COMBUSTIBLE				
FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)			DISTANCIA EN KM.
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS				0.0
0.0 KM. Recorridos	/	0.0 Rendimiento Vehiculo	=	0.0 Litros Gasolina
			x	0.0 Precio Vigente
			=	0.00 Importe

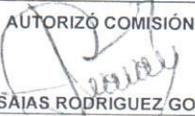
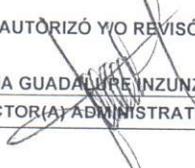
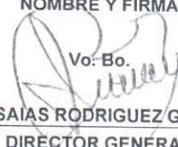
RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Ciudad de México	09/01/2020 - 11/01/2020	2.5	1200.0/600.0	3,000.00
			Descuento \$	1,200.00
			Subtotal \$	1,800.00

PASAJES Y OTROS	
SubTotal \$	0.00
TOTAL GENERAL	1,800.00

Poliza	Cargo	Abono
824004153750100000	3,000.00	
822004153750100000		3,000.00
Total	3,000.00	3,000.00

Poliza	Cargo	Abono
824004153750100000	-1,200.00	
822004153750100000		-1,200.00
Total	-1,200.00	-1,200.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuenta de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

<p>AUTORIZÓ COMISIÓN</p>  M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ DIRECTOR GENERAL	<p>COMISIONADO</p>  M.T.E. RODOLFO CRUZ CACERES NOMBRE Y FIRMA
<p>AUTORIZÓ YO REVISÓ</p>  Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA APODACA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)	<p>Vo: Bo.</p>  M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ DIRECTOR GENERAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



2019
EMILIANO ZAPATA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Subsecretaría de Educación Media Superior
Coordinación Sectorial de Planeación y Administración
Coordinación del Programa de Conciliación y Validación de Plazas
De los Organismos Descentralizados Estatales (PROCODES)

PROCODES/382/XII/2019

Ciudad de México, a 20 de diciembre del 2019

ISAÍAS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE
BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PRESENTE

Estimado Isaías,

Con el gusto de saludarte, me permito hacerte una cordial invitación para que tú y tus colaboradores nos acompañen el próximo 10 de enero del 2020, para llevar a cabo la Conciliación para determinar el Análítico de plazas 2020, misma que desarrollará la Coordinación del PROCODES a mi cargo.

Derivado de lo anterior, me permito solicitar tu amable presencia y del personal de la Dirección General a tu digno cargo:

- Director de Administración
- Director de Planeación
- Director Académico
- Personal asistente que ustedes consideren necesario

Así mismo no omito comentar que deberán traer en físico "El reporte final de la plantilla emitida por el Sistema SICODES" en original y firmada respectivamente en 3 tantos.

Te solicito que el grupo del COBACH a tu cargo no exceda de 8 personas, agradeceré enviar lista de los participantes a la conciliación al siguiente correo electrónico: simon.sanagustin@sems.gob.mx, con los siguientes datos:

- ✓ Nombre Completo
- ✓ CURP
- ✓ RFC con Homoclave
- ✓ Cargo o Puesto

La conciliación se llevará a cabo en Ave. Revolución 1425, Piso 1, Col. Campestre, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01040, Ciudad de México, en un horario de: 10:00 a las 21:00 horas.

Agradeciendo de antemano tu colaboración, te envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JULIAN DOMÍNGUEZ LÓPEZ PORTILLO
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CONCILIACIÓN
Y VALIDACIÓN DE PLAZAS DE LOS ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PROCODES)

C.c.p. Juan Pablo Arroyo Ortiz. -Subsecretario de Educación Media Superior. -Presente.
Silvia Aguilar Martínez. -Coordinadora Sectorial de Planeación y Administración. -Presente.
María de los Ángeles Cortés Basurto. -Directora General del Bachillerato. -Presente.