

Constancia de Desempeño de labores o comisiones temporales en lugares distintos al de Adscripción
(Anexo IV)

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACION DE
 VIATICOS Y PASAJES: **Oficio No.**
Oficio No. AGEPRO/DDG/CGPAT/CSII/DAS/0163/III/2020

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION.	
HAGO CONSTAR QUE EL C.	JOSE DE JESUS GONZALEZ ALBA
LABORO EN ESTA CIUDAD DE:	MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ QUINTANA ROO
LOS DIAS:	DEL 23 AL 27 DE MARZO 2020.
	 23 MAR 2020 RECIBIDO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EN CANCUN
NOMBRE Y FIRMA	SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERO LA COMISION EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
	 RECIBIDO DIRECCION DE ASISTENCIA TECNICA
ARQ. GUILLERMO DE JESUS CASTRO UH	SELLO
NOMBRE Y FIRMA	SELLO

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de marzo de 2020.
"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

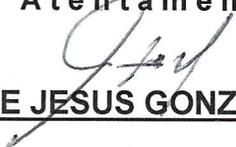
LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
PRESENTE.

Sirva la presente para informar a usted, bajo protesta de decir la verdad que derivado de la comisión los días 23 al 27 de Marzo de 2020, en la localidad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, con la finalidad de realizar lo siguiente: Realizar levantamientos topográficos en predios propiedad de esta agencia a solicitud de la coordinación jurídica mediante el oficio AGEPRO/DDG/CGPATCJ/0257-BIS/X/2019.; me permito hacer llegar la presente para comunicar que debido al área asignada y el trabajo que realizo el cual consiste en medir físicamente los predios, los cuales se encuentran fuera de la ciudad, donde no se ubican negocio alguno que expida facturas para la comprobación de gastos que se generaron en la comisión antes mencionada situación que se hace de su conocimiento.

De la misma manera quiero hacer mención sobre el Artículo 19 fracción I que señala: " que la comprobación de los importes asignados para el cumplimiento de la comisión oficial, deberá de ser con la presentación de los anexos correspondientes adjuntando a los mismos los comprobantes fiscales que respalden la erogaciones efectuadas por objeto de la encomienda oficial, señalando dicha fracción que se encuentran exentos de presentar los comprobantes fiscales referidos en el Artículo 16 y el informe a que hace alusión el Artículo 17 de los lineamientos en cita, el personal de nivel 600 al 5130, de acuerdo al tabulador de viáticos señalado en el Artículo 21 estos lineamientos, y del cual señalado que el suscrito cuenta con nivel 600, por lo que tomando en consideración que no existe acuerdo, circular o documento alguno en contrario, del cual se tenga conocimiento, se solicita de la manera más atenta se tenga consideración lo manifestado en los Artículos aludidos, y no sean requeridos los comprobantes fiscales de la comisión realizada; lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente


JOSE DE JESUS GONZALEZ ALBA

