



AVISO DE COMISIÓN



AVISO DE COMISIÓN: API/GAF/044/2020

LUGAR Y FECHA: **CHETUMAL Q.ROO, 01 DE OCTUBRE DE 2020**

DATOS DE IDENTIFICACION

NOMBRE : **LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**
RFC: **EIMV741106DD9**
PUESTO : **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
CLABE: **014690565409073799**
ADSCRIPCIÓN : **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **COZUMEL Y PUNTA SAM**
DURANTE: **1 1/2** DIAS: DEL **1** AL **02 DE OCTUBRE** DE 2020
TRABAJOS A DESEMPEÑAR: REUNIÓN CON SUBGERENTE ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
MEDIO DE TRANSPORTE : **TERRESTRE Y MARÍTIMO**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
COZUMEL Y PUNTA SAM Q.ROO	1 1/2	1,650.00	2,475.00
CRUCE DE BARCO PLAYA-COZUMEL-PLAYA DEL CARMEN			320.00
OBSERVACIONES		TOTAL \$	2,795.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.
EL COMISIONADO
LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACION

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO: **LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**
NOMBRE Y FIRMA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTORA GENERAL: **LCDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA**
NOMBRE Y FIRMA



AVISO DE COMISIÓN



AVISO DE COMISIÓN: API/GAF/044/2020 COMPLEMENTARIA

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL Q.ROO, 02 DE OCTUBRE DE 2020

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
RFC: EIMV741106DD9
PUESTO : GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLABE: 014690565409073799
ADSCRIPCIÓN : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: COZUMEL Y PUNTA SAM
DURANTE: 1 DIAS: DEL 2 AL 03 DE OCTUBRE DE 2020
TRABAJOS A DESEMPEÑAR: REUNIÓN CON SUBGERENTE ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE Y MARÍTIMO

Table with 4 columns: CONCEPTO, DIAS, CUOTA DIARIA, IMPORTE. Row 1: COZUMEL Y PUNTA SAM Q.ROO, 1, 1,650.00, 1,650.00. Row 2: OBSERVACIONES, TOTAL \$, 1,650.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión.
EL COMISIONADO
LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO: LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ, GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTORA GENERAL: LCDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA, NOMBRE Y FIRMA