

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. API.GAF.COM.042.2020

Asunto: Oficio de Comisión

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de septiembre de 2020
"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la Zona Norte (Cozumel y Punta Sam), los días 01 y 02 de octubre del presente año, con motivo de dar seguimiento a la elaboración de actas administrativas y platica informativa con el personal de dichos recintos portuarios. Por lo anterior deberá realizar los trámites correspondientes y solicitar viáticos por 1 ½ días.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p.-Mtro. Manuel Jesús Serrano Magaña.- Gerente de Control y Auditoría de la APIQROO.- Para conocimiento
C.c.p.- C. Liliana Kauil Varela.- Subgerente Financiera de la APIQROO.
Minutario
VEM/SCBG

AVISO DE COMISIÓN

AVISO DE COMISIÓN: API.GAF.COM.042.2020

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL Q. ROO. 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **L.C.SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**
RFC: **BAGS830406LBA**
CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**
PUESTO: COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ADSCRIPCION: **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: ZONA NORTE(COZUMEL Y PUNTA SAM)
DURANTE: **1 1/2** LOS DIAS: DEL **01 Y 02 DE OCTUBRE** DE **2020**
TRABAJOS A DESEMPEÑAR: VISITA LOS RECINTOS DE COZUMEL Y PUNTA SAM PARA DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS Y PLATICA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DE DICHS RECINTOS PORTUARIOS.

MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
ZONA NORTE (COZUMEL Y PUNTA SAM)	1 1/2	1,550.00	2,325.00
			0.00
OBSERVACIONES	TOTAL \$		2,325.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 2,325.00 SON: DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

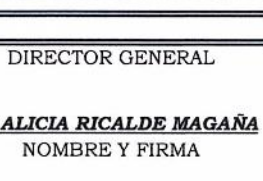
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL


LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
NOMBRE Y FIRMA


LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
NOMBRE Y FIRMA


LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA
NOMBRE Y FIRMA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. API.GAF.COM.042.2020-COMPLEMENTARIO

Asunto: Oficio de Comisión

Chetumal, Quintana Roo, a 02 de Octubre de 2020

"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la Zona Norte (Cozumel y Punta Sam), los días 02 y 03 de octubre del presente año, con motivo de dar seguimiento a la elaboración de actas administrativas y platica informativa con el personal de dichos recintos portuarios. Por lo anterior deberá realizar los trámites correspondientes y solicitar la ampliación de sus viáticos por 1 día más.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p.-Mtro. Manuel Jesús Serrano Magaña.- Gerente de Control y Auditoría de la APIQROO.- Para conocimiento
C.c.p.- C. Liliana Kaul Varela.- Subgerente Financiera de la APIQROO.
Minutario
VEM/SCBG

AVISO DE COMISIÓN

AVISO DE COMISIÓN: API.GAF.COM.042.2020-COMPLEMENTARIO

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL Q. ROO. 02 DE OCTUBRE DE 2020.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **L.C.SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**
 RFC: **BAGS830406LBA**
 CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**
 PUESTO: COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 ADSCRIPCIÓN: **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
 NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: ZONA NORTE(COZUMEL Y PUNTA SAM)
 DURANTE: **1** LOS DIAS: DEL **02 Y 03 DE OCTUBRE** DE 2020
 TRABAJOS A DESEMPEÑAR: VISITA LOS RECINTOS DE COZUMEL Y PUNTA SAM PARA DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS Y PLATICA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DE DICHOS RECINTOS PORTUARIOS.

MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE

CONCEPTO	DÍAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
ZONA NORTE (COZUMEL Y PUNTA SAM)	1	1,550.00	1,550.00
			0.00
OBSERVACIONES	TOTAL \$		1,550.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,550.00 SON: UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL

LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
 NOMBRE Y FIRMA

LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ
 NOMBRE Y FIRMA

LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA
 NOMBRE Y FIRMA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS