

Fecha: 15/09/2020

MEMORÁNDUM DGE/19/2020

DE: M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ

DIRECTOR GENERAL

PARA: Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA
APODACA

DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta, gire sus indicaciones a quien corresponda, para que se me realice el **REEMBOLSO DE GASTOS** a favor de su Servidor por la cantidad total de **\$ 821.00** (son: ochocientos veintiún pesos 00/100 m.n.) por concepto de alimentos, con motivo de mi comisión oficial del **07 al 11 de agosto** del 2020, por haber viajado a la ciudad de **Cancún, Quintana Roo**, para atender las siguientes actividades de manera extraordinaria de acuerdo a lo siguiente:

07-10/agosto/2020: realizar un recorrido de supervisión por los planteles de la zona norte, para verificar las medidas de seguridad e higiene por el próximo retorno a clases.

11/agosto/2020: derivado de la contingencia de salud del Covid-19, sostuve una reunión de trabajo en las oficinas de la Coordinación de la Zona Norte, con los integrantes del Comité Covid-19 de esa zona, con la finalidad de atender las indicaciones del Semáforo Estatal de Riesgo Epidemiológico Covid-19, por el próximo retorno a labores en el Cobaqroo.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE



QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

C.C.P.- Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA APODACA.- DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A).- PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P.- EXPEDIENTE.