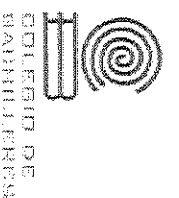


COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



COMPROBACIÓN DE GASTOS POR COMISIÓN LABORAL

Fecha: 05/10/2020

DENOMINACIÓN O ENCARGO DE LA COMISIÓN:	MOTIVO DE LA COMISIÓN:	FECHA:
C1 Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas (Ingresos Propios)	COMISION	05 10 2020

COLEGIO DE BACHILLERES DE QUINTANA ROO	CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	X NACIONALES
	INTERNAZIONALES

NOMBRE:	ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ	RESUMEN
CORREO OFICIAL:		OFICIO DE COMISIÓN No.: DAD/MAT/006/2020
PUESTO:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE FECHA: 25-08-2020
CATEGORIA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODO DE LA COMISIÓN DEL: 27-08-2020 AL 28-08-2020
	ADSCRIPCION:	LUGAR DE LA COMISIÓN Cancun

GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN			
FECHA	PAIS POBLACION ESTADO	FOLIO DOCUMENTO	TOTAL
-	-	-	\$870.00
-	-	-	\$0.00
Viáticos (37501)	Sin transporte (37501)	Viáticos (37501)	Viáticos (37501)
\$870.00	\$0.00	TOTAL:	\$870.00
VIÁTICOS			\$870.00
VIÁTICOS DEVENGADO			\$870.00
SALDO			\$0.00

INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA COMISIÓN:
RESULTADOS: ; CONTRIBUCIONES: ; CONCLUSIONES:.

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O SERVIDOR
PUBLICO FACULTADO
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA

EL COMISIONADO
ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES



Oficio No. DAD/MAT/006/2020
Asunto: COMISION
Chetumal, Quintana Roo, a 25 de Agosto del 2020

"2020, Año del 50 Aniversario de la fundación de Cancún"

C. ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

Por este medio, les informo que han sido comisionados, para realizar la actividad laboral que se detalla a continuación:

LUGAR: CANCUN
PERIODO DE LA COMISION: 27 Y 28 DE AGOSTO
HORARIO: TODA LA JORNADA
MOTIVO: PARA TRANSPORTAR MATERIAL, CUBREBOCAS Y GEL PARA EL ALUMNADO, QUE PRESENTA EXAMEN Y PARA MAESTROS Y TRABAJADORES
TRANSPORTE CAMION FORD 3 TONELADAS 2014 CON PLACAS TB-3986-H
COMBUSTIBLE: VALES DE GASOLINA

VIATICOS: TRANSFERENCIA ELECTRONICA VIA NOMINA

Sin otro asunto que tratar le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE

Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA APODACA
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

ACTIVIDAD: APOYO DE LA UNIDAD MOVIL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario

2112-1302-414-1-O-252-24-1-37501



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 25/08/2020

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 25 DE AGOSTO DE 2020
C.: ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ
Puesto: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Adscripción: DIRECCION ADMINISTRATIVA
R.F.C.: MACAT720708HRA

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: CANCUN. Según oficio: DAD/MAT/006/2020 durante 1.0 días, del 27-08-2020 al 28-08-2020. Trabajos a desempeñar: TRANSPORTAR MATERIAL, CUBRE BOCAS Y GEL PARA EL ALUMNADO QUE PRESENTA EXAMEN Y TAMBIÉN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y TRABAJADORES..

RESUMEN DE COMBUSTIBLE		FECHA		ITINERARIO (RECORRIDO)		DISTANCIA EN KM.	
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS		/		=		0.0	
KM. Recorridos		0.0		Rendimiento Vehículo		0.0	
				Litros Gasolina		0.0	
				x		Precio Vigente	
				=		Importe	

RESUMEN DE VIATICOS		FECHA		DIAS		CUOTA DIARIA		IMPORTE	
LUGAR DE LA COMISION		27/08/2020 - 28/08/2020		1.0		870.0/435.0		870.00	
Cancun									

PASAJES Y OTROS		Subtotal \$	
		870.00	
		Subtotal \$	
		870.00	

Poliza	Cargo	Abono
824004143750100000	870.00	
822004143750100000	870.00	
Total	870.00	870.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZO COMISION
M.F. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

AUTORIZO Y/O REVISO

COMISIONADO
C. ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA APODACA
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA APODACA
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Fecha: 25/08/2020

CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO

HAGO CONSTAR QUE EL: ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ

LABORÓ EN:

CANCUN

LOS DÍAS:

27 Y 28 DE AGOSTO

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DAD/MAT/006/2020

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

HERNANDEZ GARCIA

SELLO

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: TRANSPORTAR MATERIAL, CUBRE BOCAS Y GEL PARA EL ALUMNADO QUE PRESENTA EXAMEN Y TAMBIÉN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y TRABAJADORES.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

"Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

ANTONIO MARTINEZ CHAVEZ

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE