



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

L.C. Virginia Espinosa Márquez  
Gerente de Administración y Finanzas



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. API.GAF.COM.054.2020

Asunto: Oficio de Comisión

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de noviembre de 2020

"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

**L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**  
**COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Sirva la presente para comunicarle su comisión a Isla Mujeres, los días 11 y 12 de octubre del presente año, con motivo de dar seguimiento al curso de elaboración de actas administrativas, capacitación al personal de recursos humanos sobre los movimientos afiliatorios ante el IMSS y platica informativa con el personal. Por lo anterior deberá realizar los trámites correspondientes y solicitar viáticos por 2 días.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

12 NOV 2020  
10:10 am

C.c.p.- Mtro. Manuel Jesús Serrano Magaña.- Gerente de Control y Auditoría de la APIQROO.- Para conocimiento  
C.c.p.- C. Liliana Kauil Varela.- Subgerente Financiera de la APIQROO.  
Minutario  
VEM/SCBG

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.  
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro  
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.  
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196  
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx  
www.apiqroo.com.mx

**AVISO DE COMISIÓN**

**AVISO DE COMISIÓN: API.GAF.COM.054.2020**

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL Q. ROO. 11 DE NOVIEMBRE DE 2020.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **L.C.SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**  
 RFC: **BAGS830406LBA**  
 CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**  
 PUESTO: COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 ADSCRIPCIÓN: **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: ZONA NORTE(COZUMEL Y PUNTA SAM)  
 DURANTE: **2** LOS DIAS: DEL **11 Y 12 DE NOVIEMBRE** DE **2020**

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: VISITA LOS RECINTOS DE ISLA MUJERES, PARA DAR SEGUIMIENTO AL CURSO DE ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS SOBRE LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL IMSS Y PLATICA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DEL RECINTO

MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
ZONA NORTE (ISLA MUJERES)	2	1,550.00	3,100.00 0.00
OBSERVACIONES		TOTAL \$	3,100.00

**DATOS DEL PAGO**

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$3,100.00 SON: TRES MIL CIEN PESOS 00/100 M.N.  
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

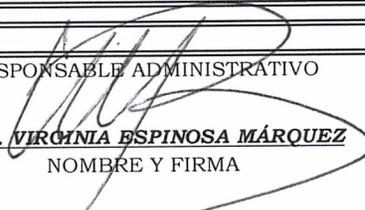
EL COMISIONADO  
  
**L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**  
 NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL

  
**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**  
 NOMBRE Y FIRMA

**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**  
 NOMBRE Y FIRMA

**LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA**  
 NOMBRE Y FIRMA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACUSE

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.**

**COMPROBACIÓN DE GASTOS**

**REFERENTE AVISO DE COMISIÓN:** API.GAF.COM.054.2020  
**NOMBRE DEL SOLICITANTE:** L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA  
**PUESTO:** COORDINADORA GRAL DE ECURSOS HUMANOS  
**DESTINO DE LA COMISIÓN:** ZONA NORTE (ISLA MUJERES)  
**FECHA DE LA SOLICITUD:** 11 DE NOVIEMBRE DE 2020  
**PERIODO DEL VIAJE DEL:** 11 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2020

GASTOS	NETO	I.V.A.	TOTAL
HOSPEDAJE	\$ 2,184.87	\$ 349.58	2,534.45
IMPTOS HOSPEDAJE (3%)	\$ 65.55		65.55
IMPTOS SANEAMIENTO	\$ -		0.00
ALIMENTOS PAGADOS EFECTIVO	\$ -	\$ -	0.00
ALIMENTOS PAGADOS CON TARJETA	0	\$ -	0.00
GASTOS SIN COMPROBACION (MAX 10% ALIMENTOS PAGADOS CON TARJETA)			0.00
TAXIS CON COMPROBACIÓN			0.00
GASTOS VARIOS (ESTACIONAMIENTO)			0.00
<b>TOTAL DE GASTOS</b>			<b>\$ 2,600.00</b>

BALANCE DE VIATICOS	
ANTICIPO	\$3,100.00
GASTOS	\$ 2,600.00
<b>DIFERENCIA EN VIATICOS</b>	<b>\$ 500.00</b>

BALANCE DE COMBUSTIBLE	
ANTICIPO	\$ -
COMBUSTIBLE	\$ -
<b>DIFERENCIA EN COMBUSTIBLE</b>	<b>0</b>
TOTAL DE KILOMETRAJE RECORRIDO	\$ -

A FAVOR DE:	NUM RECIBO DE CAJA
API \$ 500.00	
EMPLEADO	

BALANCE DE TRANSPORTE	
ANTICIPO	
GASTOS	
<b>DIFERENCIA TRNASPORTE</b>	<b>\$ -</b>

  
**L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCIA**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO**

**LIC. VIRGINIA ESPINOSA MARQUEZ**  
**GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA**  
**DIRECTORA GENERAL**

Recibi Original  
 12:54 PM  
 20-11-2020

**Factura A 801**



EYDER JAHIL HOTH PEREZ

RFC: HOPE780314637

Tipo de comprobante : I - Ingreso

No de serie del Certificado del CSD: 00001000000408883978

Folio Fiscal: 3350f3ad-0bce-4e15-b1a1-ca8df1dc3542

Régimen: 612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

DATOS DEL CLIENTE		EXPEDIDO EN
ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE QUINTANA ROO S.A. DE C.V.		CP:77400
RFC: API940317RZA		Fecha y hora de emisión: 2020-11-12T16:41:53
Uso CFDi: G03 - Gastos en general		

Cantidad	U Medida	Descripción	V Unitario Impuestos	Importe
2	E48 - NOCHES	90111503 - HABITACION DOBLE ESTANDAR HUESPED: Silvia Cristina Badillo Garcia Estancia del 11 al 13 de Noviembre del 2020.	1,092.4369 002 - IVA: 349.58	2,184.8738

SubTotal \$	2,184.87
+IVA (16%) \$	349.58
+Impuesto Sobre Hospedaje (3%) \$	65.55
=TOTAL \$	2,600.00

CANTIDAD CON LETRA : DOS MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 MXN

MONEDA : MXN - Peso Mexicano | METODO PAGO : PUE - Pago en una sola exhibición | FORMA PAGO : 03 - Transferencia electrónica de fondos

FECHA TIMBRADO : 2020-11-12T15:41:55

No de Serie del Certificado del SAT : 00001000000408254801

**Sello Digital del CFDi**

RlhrVjPkkMHfdEJlbnvHDoxS6q8WypsiEMFwpU8ZAhY1ASwobfA/I1N0tKVfYTD6Dlzu5c5hgYQQLbLHsX2MIPDnu2y8D93kpKY33Gi4dFPsydRHsXcUdz2XYQb2R7QoJE4H5TEpSqVwEF84ifoDee2vwSrLSIN/zJn3vnMzY2Q7bG/IJIS6mJzxdLzHy3muNf4XTHemLCEj/MI2ULyL3WABvevRRcx4PxnnpWpMxRaeE45kUcjtJWzlfRnjyJDW9hGGA8XIARvsTzS/HDqMwCeqr+XPzHGEErVCDzdbqE7Bgb1xKpDsc/Z12Ida5wbcUy8Gn1ProXeyhzYPOkA==

**Sello Digital del SAT**

KKizGv95dfOJ7aJK7qG/IDb0ZQwAKSgoVKrpnNxnFco/qKBy0kS9qs7eo2PLD/HHXRvN8M48pOOmwAcxydopi+E0IRTqM1BwW+bPi82b3FLAQu2DlRhkLF5aNRXysZEYrwxdxjs+PGj5chiz5E7NlzRnYvq5kdeRs+8CMBT4SJLw7Hw3BUiYHTAym7coxS3P2FcuZ7+5aahtbLez060q6j+xpdxhSAhR5B1jFoQGhuzgZyql4LCOOS2kQ4xgWgQesqTrwVEPnjg59oZw2gKzWwt8eISwzieozdAg9AN7DGo6NZh/2aZj5DyEc45Z8OpH3ICMHf7WW/4+h64ow==

**Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT**

||1.1|3350f3ad-0bce-4e15-b1a1-ca8df1dc3542|2020-11-

12T15:41:55|LSO1306189R5|RlhrVjPkkMHfdEJlbnvHDoxS6q8WypsiEMFwpU8ZAhY1ASwobfA/I1N0tKVfYTD6Dlzu5c5hgYQQLbLHsX2MIPDnu2y8D93kpKY33Gi4dFPsydRHsXcUdz2XYQb2R7QoJE4H5TEpSqVwEF84ifoDee2vwSrLSIN/zJn3vnMzY2Q7bG/IJIS6mJzxdLzHy3muNf4XTHemLCEj/MI2ULyL3WABvevRRcx4PxnnpWpMxRaeE45kUcjtJWzlfRnjyJDW9hGGA8XIARvsTzS/HDqMwCeqr+XPzHGEErVCDzdbqE7Bgb1xKpDsc/Z12Ida5wbcUy8Gn1ProXeyhzYPOkA==|00001000000408254801|]





QROO.gob.mx

# VISITA LOS RECINTOS DE ISLA MUJERES, PARA DAR SEGUIMIENTO AL CURSO DE ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS, CAPACITCIÓN AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS SOBRE LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL IMSS Y PLATICA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DEL RECINTO

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. API.GAF.COM.054.2020

Asunto: Oficio de Comisión

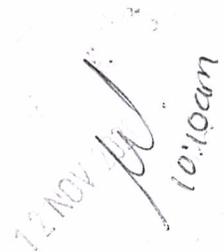
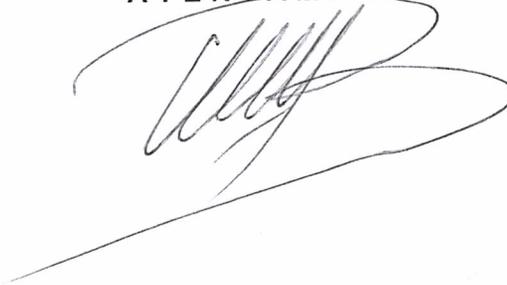
Chetumal, Quintana Roo, a 11 de noviembre de 2020  
"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"

**L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**  
**COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Sirva la presente para comunicarle su comisión a Isla Mujeres, los días 11 y 12 de octubre del presente año, con motivo de dar seguimiento al curso de elaboración de actas administrativas, capacitación al personal de recursos humanos sobre los movimientos afiliatorios ante el IMSS y platica informativa con el personal. Por lo anterior deberá realizar los trámites correspondientes y solicitar viáticos por 2 días.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



C. c.p. - Mtro. Manuel Jesús Serrano Magaña.- Gerente de Control y Auditoría de la APIQROO.- Para conocimiento  
C. c.p. - C. Liliana Kauil Varela.- Subgerente Financiera de la APIQROO.  
Minutario  
VEM/SCBG



QROO.gob.mx

# VISITA LOS RECINTOS DE ISLA MUJERES, PARA DAR SEGUIMIENTO AL CURSO DE ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS, CAPACITCIÓN AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS SOBRE LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL IMSS Y PLATICA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DEL RECINTO

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2020

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

ZONA NORTE (ISLA MUJERES)

**Motivo del encargo o comisión**

VISITA LOS RECINTOS DE ISLA MUJERES, PARA DAR SEGUIMIENTO AL CURSO DE ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS SOBRE LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL IMSS Y PLATICA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DEL RECINTO

**Fecha de salida**

2020-11-11

**Fecha de regreso**

2020-11-13

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

2600.00

**Viáticos comprobados**

2600.00

**Viáticos sin comprobar**

500.00

**Importe ejercido por partida**

2600.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2600.00

**Importe total no erogado**

500.00

**Fecha de entrega del informe**

2020-11-19

Reportes

**Actividades realizadas**

SE REALIZARON REUNIONES DE TRABAJO CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, A FIN DE DAR CONTINUIDAD CON LA CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS Y SOBRE LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL IMSS. ASI COMO ATENCIÓN AL PERSONAL DEL RECINTO

### **Resultados obtenidos**

SE CAPACITO AL PERSONAL DE RECURSO HUMANOS SOBRE LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTES EL IMSS, ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL CURSO DE ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS. DE IGUAL FORMA SE REALIZARON REUNIÓN CON EL PERSONAL DEL RECINTO PARA DESPEJAR DUDAS Y DAR ATENCIÓN A SUS PETICIONES.

### **Contribuciones**

SE LES EXPLICO AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS LA IMPORTANCIA QUE TIENEN LOS MOVIMIENTOS AFILIATORIOS ANTE EL IMSS Y LA RESPONSABILIDAD QUE IMPLICA CADA MOVIMIENTO. A FIN DE EVITAR SANCION ALGUNA POR PARTE DE LA AUTORIDAD.

### **Conclusiones**

SE CONTINUARAN CON ESTAS CAPACITACIONES AL PERSONAL RECURSOS HUMANOS, ASI COMO REALIZAR ACCIONES DE MEJORA PARA EL LOGRO DE UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA Y DAR LA MEJOR ATENCIÓN AL PERSONAL

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de actualización de la información**

2020-11-19

### **Fecha de validación de la información**

2020-11-19

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

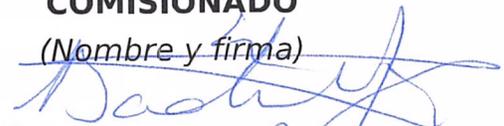
GERENCIA CONTABLE Y FISCAL

### **Importe total de la comisión**

3100.00

### **COMISIONADO**

(Nombre y firma)

  
SILVIA CRISTINA BABILLO GARCIA

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

