



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS
HOSPEDAJE Y/O BOLETOS DE AVIÓN**



Número de aviso de comisión: OM/SRMSG/0010-BIS/2020

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2020

Tipo de Servicio

Hospedaje	<input checked="" type="checkbox"/>
Boletos de Avión	<input type="checkbox"/>

Favor de llenar la información requerida al momento de solicitar el Hospedaje y/o Boletos de Avión.
Adjuntar aviso de comisión.

DATOS DE LA COMISIÓN

Nombre del comisionado:	<u>JOSE ANTONIO DACAK CAMARA</u>	Nivel:	<u>300</u>
Cargo:	<u>SECRETARIO TÉCNICO</u>	Puesto:	<u>SECRETARIO TÉCNICO</u>
Unidad Responsable:	<u>DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR</u>	Área de Adscripción:	<u>DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR</u>
Destino:	<u>CANCÚN, QUINTANA ROO</u>	Período:	<u>02 AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2020</u>
Número de Acompañantes:	<u>CERO</u>	(Cada acompañante deberá de llenar su formato de solicitud de Hospedaje y/o Boletos de Avión).	

OBJETIVO (S) DE LA COMISIÓN

<u>APOYAR EN LOS PREPARATIVOS Y LOGÍSTICA DEL IV INFORME DE GOBIERNO DEL C.P. CARLOS MANUEL JOAQUÍN GONZÁLEZ</u>

HOSPEDAJE

Nombre del Hotel:	<u>RAMADA</u>	Ciudad:	<u>CANCÚN, QUINTANA ROO</u>
Fecha de Entrada:	<u>02 DE SEPTIEMBRE DE 2020</u>	Fecha de Salida:	<u>03 DE SEPTIEMBRE DE 2020</u>
No. De Personas:	<u>1</u>	No. De Habitaciones:	<u>1</u>
		Tipo de Habitación:	<u>SENCILLA</u>

BOLETOS DE AVIÓN

Ruta:	<u> </u>	No. De Boletos:	<u> </u>
Boleto:	<u> </u> (Sencillo/Redondo)	Fecha y Hora de Retorno:	<u> </u>
Fecha y Hora de Salida:	<u> </u>		

Nota: Una vez concluida la comisión, realizar reporte de actividades.

Solicita

MESP. JOSÉ ANTONIO DACAK CÁMARA
SECRETARIO TÉCNICO
(Nombre, firma y cargo)

Autoriza

LIC. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ ACOSTA
JBSECRETARIO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALI
(Nombre, firma y cargo)