

Estimada Lic. Alicia Concepción Ricalde Magaña.

Sirva este medio para informarle de las actividades realizadas durante la comisión del 15 al 17 de diciembre de 2020, según oficio API.GAF.SAI.074.20, para realizar el inventario del almacén y de bienes muebles en el recinto de Cozumel, Quintana Roo.

DIA MARTES 15 DE DICIEMBRE DE 2020

Se procedió a salir de la ciudad de Chetumal aproximadamente a las 14:15 hrs., arribando a Playa del Carmen aproximadamente a las 18:00 horas, no pudiendo cruzar en ese horario, tomando el siguiente barco de 20:00 horas. Pernoctando en la Isla para estar temprano en el recinto.

DIA MIERCOLES 16 DE DICIEMBRE DE 2020

Aproximadamente a las 09:00 horas arribe a las oficinas administrativas del Muelle de Transbordadores de Cozumel, entrevistándome con el C. Gerardo Misael Ramos Puch, Jefe de Almacén e Inventarios de Cozumel, para empezar los trabajos motivo de la comisión.

Se descargó del sistema SAP el stock de materiales actualizado de los almacenes de Transbordadores y de la Marina Cozumel, y se procedió a realizar el conteo de todos y cada uno de los materiales de los almacenes, encontrándose todos y cada uno de ellos, con excepción de algunos materiales de limpieza que el proveedor no entregó en la última compra, y para lo cual se presentaron los vales que avalan dicho faltante.

Posterior a la revisión de los almacenes, se procedió a la revisión de los bienes de tipo activo, solicitándole al personal que tiene bienes bajo su resguardo la firma correspondiente. Pudiendo recabarse las firmas en los recintos de la Marina Cozumel, de la Marina Banco Playa y del Muelle Fiscal San Miguel. Quedando pendiente las de la Terminal de Transbordadores.

Terminando la jornada laboral aproximadamente a las 17:00 horas, pernoctando en Cozumel, para continuar al día siguiente.

DIA JUEVES 17 DE DICIEMBRE DE 2020

Aproximadamente a las 09:30 horas arribe de nuevo a las oficinas administrativas del Muelle de Transbordadores de Cozumel, para continuar con las labores de revisión de activos. Recabándose las firmas que corresponden a esta Terminal. Quedando pendiente solamente algunos resguardos de personal que estaba de permiso o de vacaciones.

Igualmente, se revisaron los bienes que recibió el C. Felipe Góngora Sosa, Jefe de Informática de Transbordadores, por la renuncia del C. Elvin Alain Moguel Coral, quedando el primero conforme con la recepción de todos y cada uno de los mismos.

Se levantó el acta de hechos sobre los trabajos realizados, finalizando así el motivo de la comisión.

Se tomó barco de 14:30 horas, arribando a la ciudad de Chetumal, aproximadamente a las 20:00 horas, finalizando así la comisión.

Sin más, agradezco de antemano su atención, y le envío un cordial saludo.



Atentamente

Manuel Iván Tejero Aguilar

Jefe de Control de Bienes

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx