

INFORME DE COMISION (Anexo III)

OFICIO No: AGEPRO/DDG/CGPAT/CRT/DRIP/005BIS/II/2021

DATOS DE LA COMISION					
Nombre del comisionado:	Clara Carolina Rodríguez Chacón	Nivel:	600A		
Cargo:	Jefe de Oficina de Contratos	Puesto:	Jefe de Oficina		
Unidad Responsable:	Dirección de Registro e Información Patrimonial	Área de Adscripción:	Departamento de Administración Inmobiliaria Cancún		
Destino:	Chetumal	Período:	23 al 25 de febrero 2021		
Número de Acompañantes:	0	Origen del Recurso:		Federal	
			X	Estatal	

OBJETIVO(S) DE LA COMISION
Integración de expedientes para la junta de gobierno del 24 de marzo de 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>Análisis de los documentos que integran el expediente administrativo, de acuerdo a los Criterios regidores de la Agepro.</p> <p>Certificación de las documentales que integran el expediente administrativo.</p> <p>Elaboración de Dictámenes Jurídicos de los expedientes administrativos que serán sometidos a la Junta de Gobierno.</p>

RESULTADOS OBTENIDOS
Se llevo a cabo la correcta integración de treinta y siete expedientes administrativos, y Dictámenes Jurídicos, correspondientes a los municipios de Tulum, Solidaridad, Puerto Morelos, Lázaro Cárdenas Isla Mujeres y Benito Juárez.

COMISIONADO

Clara Carolina Rodríguez Chacón

Nombre y Firma

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO