



**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS**  
**DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
 ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO



**PLANTEL TULUM**

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES Y VALIDACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA QUE SE DESARROLLÓ LA COMISIÓN OFICIAL**

DATOS DEL OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS	NÚMERO	PTU/41/19
	FÉCHA	18 DICIEMBRE 2019

**CONSTANCIA**

HAGO CONSTAR QUE EL C: *CARRILLO SANCHEZ MARIA TERESA*  
 QUIÉN SE DESEMPEÑA COMO: *COORDINADORA ADMINISTRATIVA*  
 LABORÓ EN LA CIUDAD DE: *CHETUMAL, Q. ROO*  
 LOS DÍAS: *08 ENERO 2020*  
 ACTIVIDADES REALIZADAS *Entrega de la contabilidad del mes de DICIEMBRE del presente año*

**VALIDACIÓN**

POR EL SERVIDOR PÚBLICO



COLEGIO DE ESTUDIOS  
 CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Y FINANCIERA

NOMBRE Y FIRMA

*IGNACIO AQUILINO MENDOZA*

SELLO



Oficio No. CECYTE/DG/DAF/1453/2019

Asunto: Entrega de Contabilidad.

Chetumal, Quintana Roo, a 17 de Diciembre de 2019.

"2019, Año del Respeto a los Derechos Humanos".

**BIOL. EMANUEL PAZ PÉREZ**  
**DIRECTOR DEL CECYTE PLANTEL TULUM.**

A efecto de integrar la contabilidad del Colegio del mes de Diciembre 2019, solicito a usted comisione a la Lic. María Teresa Carrillo Sánchez, Coordinadora Administrativa del Plantel a su cargo, para la entrega de la documentación contable del Plantel, a las 8:00 hrs., el 08 de Enero de 2020, con los reportes siguientes:

- Ingresos propios (Mensual Acumulado en forma Impresa y Archivo Digital).
- Reporte de Ingresos por cafetería.
- Informe de Activos y Pasivos Circulante.
- Integración de su saldo bancario.
- Conciliación bancaria de la cuenta del Plantel (En forma Impresa y Archivo Digital).
- Reporte de convenios.

La información contable será recepcionada y revisada por personal de la Dirección de Administración y Finanzas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*"CECYTE... un futuro sin fronteras."*

**DR. JUAN JOSÉ ORTIZ CARDÍN**  
**DIRECTOR GENERAL.**



C.c.p.: C.P. Javier Castellanos May.- Director de Administración y de Finanzas.  
Lic. María Teresa Carrillo Sánchez.- Coordinadora Administrativa del Plantel.  
Lic. Félix Barbosa Aldana.- Fiscalización Dirección General.  
Expediente.  
Minutario.

JJC/JCM/IAM/fjc/meru.