

OFICIO No.: AGEPRO/DDG/CGPAT/362/IX/2021
Asunto: El que se indica
Chetumal, Quintana Roo, a 17 de septiembre de 2021.

"2021. Año del Maestro Normalista"

LIC. SANDRA VICTORIA GÓMEZ CASTILLO
JEFE DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN DE LA
COORDINACIÓN GENERAL DE PATRIMONIO

PRESENTE.-

Por este conducto y en atención a que mediante del oficio AGEPRO-DG-0198-II-2020 con fecha 10 de febrero de 2020 me permito informarle que la presente se encuentra adscrita por tiempo indefinido a la oficina de Cancún.

Por tal motivo hago de su conocimiento que a partir del día 20 de septiembre del presente año se trasladara a la ciudad de Chetumal con el objeto de efectuar la siguiente comisión: ENTREGA E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

La cual tendrá una duración aproximada de tres días y medio, comprendido (s) del 20 al 23 de septiembre de 2021.

Agradeciendo de antemano su colaboración para el cumplimiento de dicha comisión aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

C.c.p.- Consecutivo

INFORME DE COMISION (Anexo III)

OFICIO No: AGEPRO/DDG/CGPAT/0362/IX/2021

DATOS DE LA COMISION							
Nombre del comisionado:	Sandra Victoria Gómez Castillo	Nivel:	600A				
Cargo:	Jefe de Oficina del Departamento de Titulación de la Coordinación General de Patrimonio.	Puesto:	Jefe de Oficina del Departamento de Titulación				
Unidad Responsable:	Coordinación General de Patrimonio	Área de Adscripción:	Coordinación General de Patrimonio				
Destino:	Chetumal	Período:	20 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021				
Número de Acompañantes:	0	Origen del Recurso:	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Federal</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Estatal</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Federal	<input checked="" type="checkbox"/>	Estatal
<input type="checkbox"/>	Federal						
<input checked="" type="checkbox"/>	Estatal						

OBJETIVO(S) DE LA COMISION
Integración de expedientes de bienes inmuebles a regularizar en la oficina de Chetumal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se atendió a beneficiarios de acuerdo a los expedientes pendientes por trabajar, se les brindo asesoría en particular a su tema, y se les proporciono la lista de requisitos para integrar cada expediente de bien inmueble a regularizar, así mismo se recibió la documentación en original de acuerdo con nuestros lineamientos.

RESULTADOS OBTENIDOS
Se cumplió con el objetivo de la integración de los expedientes, quedando sin pendientes con el beneficiario para poder continuar con el proceso de regularización.

COMISIONADO


Sandra Victoria Gómez Castillo

Nombre y Firma

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO