



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



COMPROBACIÓN DE GASTOS POR COMISIÓN LABORAL

Fecha: 20/09/2021

DENOMINACION O ENCARGO DE LA COMISIÓN:		MOTIVO DE LA COMISIÓN:	
C1 CTIVIDADES DE FACILITACIÓN (APOYO) DESARROLLADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS (IP)		comisión zona norte.	

COLEGIO DE BACHILLERES DE QUINTANA ROO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	

DATOS DEL COMISIONADO	
NOMBRE:	CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ
CORREO OFICIAL:	
PUESTO:	AUXILIAR DE LA OFICINA DE INVENTARIOS
CLAVE DEL PUESTO:	12-25
R.F.C.:	ELUC6312093U4

RESUMEN	
OFICIO DE COMISIÓN No.:	DAD/MAT/092/2021
DE FECHA:	13-07-2021
PERIODO DE LA COMISIÓN DEL:	14-07-2021 AL 16-07-2021
LUGAR DE LA COMISIÓN	Cancun

GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN			
FECHA	PAIS POBLACION ESTADO	FOLIO DOCUMENTO	RECURSO
-	-	-	Viáticos (37501)
-	-	-	Sin transporte (37501)
Viáticos (37501)		Sin transporte (37501)	TOTAL:
\$1,740.00		\$0.00	\$1,740.00
TOTAL			\$1,740.00

INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA COMISIÓN:	
RESULTADOS: ; CONTRIBUCIONES: ; CONCLUSIONES:..	

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O SERVIDOR PUBLICO FACULTADO
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA

EL COMISIONADO
CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ
NOMBRE Y FIRMA

V01-09-12

<http://siad.cobaqroo.edu.mx:8080/financieros>

PO-17-IT-02-FT-01

Oficio No. DAD/MAT/092/2021

Asunto: comisión zona norte.

Chetumal, Quintana Roo, a 13 de Julio del 2021

"2021, Año del Maestro Normalista"

C. CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ.
AUXILIAR DE LA OFICINA DE INVENTARIOS
PRESENTE

Por medio del presente, le comunico su comisión a la ciudad de Cancun Quintana Roo, a partir del día 14 al 16 de Julio del presente año, con la finalidad de realizar la entrega de cuadernillos de curso propedeutico, de Emsad y planteles a la coordinación Zona Norte, por lo que se le autorizan 2 días de viaticos, mismos que seran pagados mediante transferencia.

Sin otro particular que tratar, me despido con un cordial saludo.

Handwritten signature in blue ink
Recibido

ATENTAMENTE

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD: APOYO DE LA UNIDAD MOVIL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

CLAVE PRESUPUESTAL
2112-1302-414-1-O-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario



**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 13/07/2021

Página 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 13 DE JULIO DE 2021

C.: CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ

Puesto: AUXILIAR DE LA OFICINA DE INVENTARIOS

Adscripción: DIRECCION ADMINISTRATIVA

R.F.C.: EIJC6312093U4

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: **coordinación zona norte**. Según oficio: **DAD/MAT/092/2021** durante 2.0 días, del **14-07-2021** al **16-07-2021**. Trabajos a desempeñar: **Asistir y apoyar en la entrega de cuadernillos en la zona Norte, los días 14,15 y 16 de Julio del año en curso..**

RESUMEN DE COMBUSTIBLE						
FECHA		ITINERARIO (RECORRIDO)				DISTANCIA EN KM.
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS						0.0
0.0	/	0.0	=	0.0	x	0.0
KM. Recorridos		Rendimiento Vehiculo		Litros Gasolina		Precio Vigente
						Importe
						0.00

RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Cancun	14/07/2021 - 16/07/2021	2.0	870.0/435.0	1,740.00
Subtotal \$				1,740.00

PASAJES Y OTROS	
SubTotal \$	0.00
TOTAL GENERAL	
1,740.00	

Poliza	Cargo	Abono
824004143750100000	1,740.00	
822004143750100000		1,740.00
Total	1,740.00	1,740.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZÓ COMISIÓN

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ Y/O REVISÓ

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO

C. CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ
NOMBRE Y FIRMA

Vc. Bo.

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 13/07/2021

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ

LABORÓ EN: COORDINACION ZONA NORTE

LOS DÍAS: 14 al 16 de Septiembre

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DAD/MAT/092/2021

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Lic. Manuel Jesús Chávez AKé
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR Y APOYAR EN LA ENTREGA DE CUADERNILLOS EN LA ZONA NORTE, LOS DIAS 14,15 Y 16 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

CARLOS ALFONSO ENRIQUEZ JIMENEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE