



AVISO DE COMISIÓN

OFICINA CENTRAL

API-COM-GCF-003-2021

LUGAR Y FECHA: **Chetumal, Quintana Roo, a 01 de octubre del 2021**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **RAFAEL DEL ANGEL CASTILLO CANUL**  
PUESTO : **TECNICO CONTABLE**  
ADSCRIPCIÓN : **GERENCIA CONTABLE Y FISCAL**  
CLABE INTERBANCARIA:

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **ISLA MUJERES**  
DURANTE: **2 1/2** DIA: DEL **01 AL 03 DE OCTUBRE** DE **2021**  
**TRABAJOS A DESEMPEÑAR: para revisar la documentación Contable que respalda las pólizas, así como los requisitos fiscales de los comprobantes.**  
MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE Y MARITIMO

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
<b>VIATICO</b>	<b>2 1/2</b>	<b>\$1,200.00</b>	<b>\$3,000.00</b>
<b>TRANSPORTE</b>		<b>200.00</b>	<b>\$200.00</b>
OBSERVACIONES.		<b>TOTAL \$</b>	<b>\$3,200.00</b>

**DATOS DEL PAGO**

No. DEL CHEQUE: \_\_\_\_\_ IMPORTE \$ 3,200.00 No. PÓLIZA: \_\_\_\_\_  
APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE :  
RECIBÍ LA CANTIDAD DE (MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N)  
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.  
  
EL COMISIONADO  
  
**C. RAFAEL DEL ANGEL CASTILLO CANUL**  
NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	JEFE INMEDIATO	DIRECTOR GENERAL
<b><u>LIC. VIRGINIA ESPINOSA MARQUEZ</u></b> NOMBRE Y FIRMA	<b><u>L.C. GUILLERMO M. OLIVA GARRIDO</u></b> NOMBRE Y FIRMA	<b><u>LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA</u></b> NOMBRE Y FIRMA