

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Chetumal, Quintana Roo a 06 de Octubre de 2021

Aviso de Comisión y Ministración de Viáticos

Documento: 192755 - VIAJE AL CAMPUS CHETUMAL BAHÍA DEL 6 AL 8 DE OCTUBRE DE 2021 PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SECRETARÍA GENERAL Y REUNIÓN CON EL COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN ACCESO A LA JUSTICIA DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Fecha de solicitud y Aviso de Comisión: 06/10/2021

PAT: 4121/5588/10999 - Garantizar la operación de los programas educativos, mediante la impartición de clases, realización de prácticas de campo y viajes de estudio

Fondo presupuestado: 1131521 - Gasto de operación Ingresos Propios 2021

Fondo egreso: 1131521 - Gasto de operación Ingresos Propios 2021

URE de adscripción: 147710 - Oficina de la División de Ciencias Sociales y Derecho

Nombre del Comisionado: 92151 - ARIEL RAMON MEDINA ALONSO

Concepto de la Comisión: VIAJE AL CAMPUS CHETUMAL BAHÍA DEL 6 AL 8 DE OCTUBRE DE 2021 PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SECRETARÍA GENERAL Y REUNIÓN CON EL COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN ACCESO A LA JUSTICIA DE LOS DERECHOS HUMANOS. SE SOLICITA LOS 3 DÍAS COMPLETOS DEBIDO A QUE EL DÍA VIERNES SE VERIFICARÁ EL ARRANQUE DE LAS CLASES PRESENCIALES EN LA SALA DE JUICIOS ORALES POR LA MAÑANA 11- 13 HORAS Y POR LA TARDE 18-20 HORAS. POSTERIORMENTE REUNIÓN CON AUTORIDADES CON MOTIVO DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA EN LINEA.

BANCO SANTANDER

NO DE CUENTA: 56-65600681-6

CLABE: 014690566560068163



Ciudad/Localidad de la Comisión: CHETUMAL, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha Inicio: 06/10/2021 Fecha Término de la Comisión: 09/10/2021 No. Días con pernocta:

Importe de Viáticos: \$ 4,800.00

Desglose por concepto		
COG	Descripción	Monto
375010	Viáticos en el país	\$ 4,800.00

En mi carácter de servidor público comisionado, manifiesto que he leído y conozco el contenido del Manual de Políticas y Lineamientos para la asignación de Viáticos y Pasajes Nacionales e Internacionales de la Universidad de Quintana Roo y me comprometo a utilizar el importe asignado, para los conceptos y objeto para los que me fueron otorgados. Tengo conocimiento del plazo máximo de CINCO días hábiles para realizar la comprobación, contados a partir de la fecha de término de la Comisión y me comprometo a reintegrar los recursos no utilizados de conformidad con la normatividad señalada. Así mismo manifiesto mi entera conformidad, para que la Universidad de Quintana Roo me descuente, los importes no comprobados o reintegrados, a través de la nómina correspondiente.

Comisionado

ARIEL RAMON MEDINA ALONSO

PROFESOR AUXILIAR

Vº/Bº.

Claudio Rubén Kú Pérez

DIRECTOR DE DIVISIÓN

Autoriza

Claudio Rubén Kú Pérez

DIRECTOR DE DIVISIÓN



QROO.gob.mx

VIAJE AL CAMPUS CHETUMAL BAHÍA DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE 2021 PARA REUNIONES DE TRABAJO CON LA SECRETARIA GENERAL Y CON EL COORDINADOR DE MAESTRÍA

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Período que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Playa del Carmen

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SECRETARIA GENERAL Y CON EL COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN ACCESO A LA JUSTICIA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Fecha de salida

2021-10-06

Fecha de regreso

2021-10-10

Datos de la partida**Hospedaje**

2775.00

Viáticos comprobados

4758.00

Viáticos sin comprobar

42.00

Importe ejercido por partida

4758.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1983.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4758.00

Importe total no erogado

42.00

Fecha de entrega del informe

2021-10-12

Reportes**Actividades realizadas**

Se realizaron reuniones de trabajo con las siguientes áreas de la Universidad que tiene sede en el Campus Chetumal Bahía:

1. Con el Departamento de Innovación Educativa para concluir la propuesta de expertos en contenido del PE de Derecho en línea.
2. Con el Responsable del PE de Derecho en el Campus Chetumal Bahía, para coordinar el inicio de clases prácticas en la Sala de Juicios Orales.
3. Con el Coordinador de la MAJDH para establecer compromisos sobre el análisis de

continuidad del posgrado.

4. Con el Departamento de Adquisiciones para recepcionar mobiliario y trabajos realizados para la Sala de Juicios Orales.

Resultados obtenidos

Se concretaron todos los temas relativos al PE de Derecho en línea, estado que guarda la convocatoria, situación del desarrollo de contenidos de los PA.

Se recibió mobiliario y trabajos realizados en la Sala de Juicios Orales, se verificó el perfecto funcionamiento de aires acondicionados, mediante gestiones para que se instalaran nuevos dispositivos de acuerdo a la capacidad de los equipos ya que se apagaban.

Se estableció compromiso con Coordinador Académico del posgrado de MAJDH para determinar con base en lo planteado su posible continuidad o no.

Con las actividades realizadas y los resultados obtenidos se abona a lo planteado en nuestros documentos rectores de planeación y se contribuye a las acciones para asegurar la calidad educativa de la licenciatura en Derecho.

Contribuciones

Viaje al campus Chetumal-Bahía del 6 al 8 de octubre de 2021 para reunión de trabajo con la Secretaria General y reunión con el coordinador de la maestría en acceso a la justicia de los derechos humanos.

Posteriormente reunión con autoridades con motivo de la convocatoria del programa en línea. Asimismo, se verificará el arranque de las clases presenciales el día 8 de octubre en la sala de juicios orales por la mañana 11- 13 horas y por la tarde 18-20 horas.

Conclusiones

Con las actividades realizadas y los resultados obtenidos se abona a lo planteado en nuestros documentos rectores de planeación y se contribuye a las acciones para asegurar la calidad educativa de la licenciatura en Derecho.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de actualización de la información

2021-10-12

Fecha de validación de la información

2021-10-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

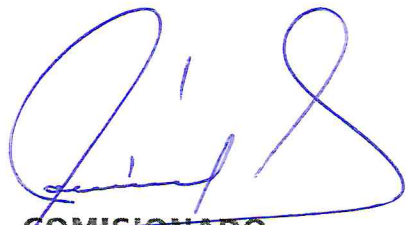
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DERECHO.. DEPARTAMENTO DE DERECHO

Nota

Todo se concluyo en tiempo y forma.

Importe total de la comisión

4800.00


COMISIONADO

(Nombre y firma)

Mtro. Ariel R. Medina Alonso.



Transferencia enviada, en proceso de
validación

IMPORTE 42.00 MXN

CUENTA ORIGEN 56**9078

CUENTA DESTINO 012690001162392260

TITULAR DE LA CUENTA universidad de Quintana
Roo

REFERENCIA SUPERMÓVIL 2416849

CONCEPTO devolucion del vale 192755 Ariel

FECHA DE OPERACIÓN 14/Oct/2021

HORA DE OPERACIÓN 14:25

NO. REFERENCIA 193440

BANCO BBVA BANCOMER

TIPO OPERACIÓN SPEI





UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

INFORME DE COMISIÓN NACIONAL

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre:	Ariel Ramón Medina Alonso
Cargo:	Jefe del Departamento de Derecho
Área de adscripción:	División de Ciencias Sociales y Derecho

II. DATOS DE LA COMISION:

LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
Chetumal, Quintana Roo	06 de octubre de 2021	08 de octubre de 2021

III. OBJETO DE LA COMISION:

Propósito de la comisión:	Viaje al campus Chetumal-Bahía del 6 al 8 de octubre de 2021 para reunión de trabajo con la Secretaria General y reunión con el coordinador de la maestría en acceso a la justicia de los derechos humanos. Posteriormente reunión con autoridades con motivo de la convocatoria del programa en línea. Asimismo, se verificará el arranque de las clases presenciales el día 8 de octubre en la sala de juicios orales por la mañana 11- 13 horas y por la tarde 18-20 horas.
Actividades desarrolladas:	Se realizaron reuniones de trabajo con las siguientes áreas de la Universidad que tiene sede en el Campus Chetumal Bahía: 1. Con el Departamento de Innovación Educativa para concluir la propuesta de expertos en contenido del PE de Derecho en línea. 2. Con el Responsable del PE de Derecho en el Campus Chetumal Bahía, para coordinar el inicio de clases prácticas en la Sala de Juicios Orales. 3. Con el Coordinador de la MAJDH para establecer compromisos sobre el análisis de continuidad del posgrado. 4. Con el Departamento de Adquisiciones para recepcionar mobiliario y trabajos realizados para la Sala de Juicios Orales.
Resultados:	Se concretaron todos los temas relativos al PE de Derecho en línea, estado que guarda la convocatoria, situación del desarrollo de contenidos de los PA. Se recibió mobiliario y trabajos realizados en la Sala de Juicios Orales, se verificó el perfecto funcionamiento de aires acondicionados, mediante gestiones para que se instalaran nuevos dispositivos de acuerdo a la capacidad de los equipos ya que se apagaban. Se estableció compromiso con Coordinador Académico del posgrado de MAJDH para determinar con base en lo planteado su posible continuidad o no. Con las actividades realizadas y los resultados obtenidos se abona a lo planteado en nuestros documentos rectores de planeación y se contribuye a las acciones para asegurar la calidad educativa de la licenciatura en Derecho.

IV.

Mtro. Ariel Ramón Medina Alonso

EL COMISIONADO: