

Oficio No. SEDE/IQIT/DG/0332/2021  
Asunto: Comisión Oficial.  
Chetumal, Quintana Roo, a 1 de octubre de 2021  
"2021, Año del Maestro Normalista"

**MAP. OSCAR ALEJANDRO MONTES DE OCA BARRIENTOS**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**  
**P R E S E N T E.**

A través del presente oficio, me permito informarle que ha sido comisionado al municipio de Benito Juárez de Quintana Roo, los días 5, 6, 7 Y 8 de octubre del presente, con la finalidad de participar en Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el porcentaje de cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre, en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT, cabe mencionar que es importante llevar el material indispensable del tema en mención, ya que tendrá un espacio para participar en tan importante evento, por lo que le agradezco se traslade en comisión oficial .

Sirva el particular para el trámite correspondiente de sus viáticos, ante el Área Administrativa.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



C.c.p.- Expediente.  
MABF/ebas

**INFORME DE LA COMISIÓN**

**UNIDAD RESPONSABLE**

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

**FECHA DE ELABORACIÓN**

15 DE OCTUBRE DE 2021

**DATOS GENERALES**

NOMBRE DEL COMISIONADO	MAP. OSCAR ALEJANDRO MONTES DE OCA BARRIENTOS
CARGO DEL COMISIONADO	JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA
PERIODO DE LA COMISIÓN	5, 6, 7 Y 8 DE OCTUBRE DE 2021
LUGAR DE LA COMISIÓN	MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO,
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 2,175.00

**Todo lo que se hizo en la comisión**

ACTIVIDADES REALIZADAS: Mesa de trabajo del área de Bienestar, cierre del mes de septiembre y planeación del mes de octubre.

RESULTADOS OBTENIDOS: Se concretó el gantt del mes de septiembre determinando los objetivos alcanzados al 100% y se determinó el plan de trabajo del gantt para el mes de octubre.

CONTRIBUCIONES: se participó en la planeación de los talleres que se aplicaran al ecosistema IQIT, detallar la actualización de la agenda para los scrum de octubre, así como la lista de los envíos de los email para el ecosistema en gral. (mismo mes).

CONCLUSIONES: Se alcanzaron los objetivos del mes de septiembre, se determinó cuál trámite quedó sin concluir verificando el motivo e integrando nuevos procedimientos para lograr terminarlo en una fecha compromiso y se cubrieron las necesidades del ecosistema IQIT en el área administrativa en general, así como la difusión de los Scrum matutinos, en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT

FIRMA DEL COMISIONADO

El que viajó

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
Y PASAJES: Oficio No. SEDE/IQIT/DG/0332/2021

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL: MAP. OSCAR ALEJANDRO MONTES DE OCA BARRIENTOS

LABORO EN ESTA CIUDAD: BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO

LOS DÍAS: 5, 6, 7 y 8 DE OCTUBRE DE 2021

  
**INSTITUTO QUINTANARROENSE  
DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA**

  
C.P. NICTHE BERENICE MILLA ANCONA  
DIRECTORA DE ECONOMÍA CREATIVA ZONA NORTE  
NOMBRE Y FIRMA

Cancún, Quintana Roo México.  
SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

  
LIC. MARCO ANTONIO BRAVO FABIAN  
NOMBRE Y FIRMA

  
**INSTITUTO QUINTANARROENSE  
DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA**

Chetumal, Quintana Roo México  
SELLO



Lic. Marco Antonio Bravo Fabian  
Director General

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES



Anexo II

Oficio de Comisión No. SEDE/IQIT/DG/0332/2021

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2021	4	Confianza	500	Jefe de Departamento	Jefe Departamento Administrativo	Despacho de la Dirección General

Nombre completo del (a) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
Oscar Alejandro	Montes de Oca	Barrientos	participar en Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre en colaboración con la C.P. Nicha Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT	Nacional	0	0,00
R.F.C.MOOE921128D66						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	Medio de Transporte	Periodo del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
México	Q. Roo	Chelumal	México	Q. Roo	Cancún	Asistir a la Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre en colaboración con la C.P. Nicha Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT	Terrestre	05/10/2021	08/09/2021

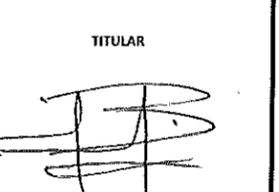
Importe ejercido por el encargo o comisión

Clave (s) Presupuestal: 21111.10.2.38.1401.E062C0100000.04-062.37501.1.1.01.21.001

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos	Importe ejercido con motivo del encargo o comisión	Importe de gastos no erogados derivados del encargo o comisión
37501	Viáticos	\$2.175,00	\$ 2.175,00	\$0,00

Respecto a los informes sobre el encargo o comisión

Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado (día, mes, año)	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	Hipervínculo a los comprobantes fiscales o constancia de desempeño de labores	Hipervínculo a los Lineamientos para regular el otorgamiento de viáticos y pasajes
15/10/2021	<a href="https://docs.google.com/document/d/19s28X1262kCbEUzz_nKeKs9-2ViN7ed1">https://docs.google.com/document/d/19s28X1262kCbEUzz_nKeKs9-2ViN7ed1</a>	<a href="https://docs.google.com/document/d/1HBRDh0WmJhcZS1tvozmWQYLhlc2lid/ed1">https://docs.google.com/document/d/1HBRDh0WmJhcZS1tvozmWQYLhlc2lid/ed1</a>	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zzDqCLcdlc5UoGM80AcDpWfE8_hoAEq">https://drive.google.com/drive/folders/1zzDqCLcdlc5UoGM80AcDpWfE8_hoAEq</a>

<p>EL COMISIONADO</p> 	<p>AUTORIZACIÓN JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO</p> 	<p>JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> 	<p>TITULAR</p> 
--	--	---	--

Map. Oscar Alejandro Montes de Oca Barrientos      Lic. Marco Antonio Bravo Fabian      Map. Oscar Alejandro Montes de Oca Barrientos      Lic. Marco Antonio Bravo Fabian

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.