

OFICIO No. AGEPRO/DDG/DA/DADM-BJ/0256/X/2021

Asunto: El que se indica
Cancún, Quintana Roo, a 26 de octubre de 2021.

"2021, Año del Maestro Normalista"

C. Yemina Fermina Naal Caamal
Secretaria Ejecutiva
Presente.

Por este conducto hago de su conocimiento que, a partir del 27 de octubre 2021, se trasladará a la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, con el objeto de efectuar la siguiente comisión: Reunión con las áreas administrativas para la revisión e integración de expedientes.

La cual tendrá una duración aproximada de dos y medio día (s), comprendido (s) del 27 al 29 de octubre de 2021.

Agradeciendo de antemano su colaboración para el cumplimiento de dicha comisión.

Atentamente



C.c.p.- Consecutivo

OFICIO No. AGEPRO/DDG/DA/DADM-BJ/0256/X/2021

Asunto: El que se indica
Cancún, Quintana Roo, a 26 de octubre de 2021.

"2021, Año del Maestro Normalista"

C. Yemina Fermina Naal Caamal
Secretaria Ejecutiva
Presente.

Por este conducto hago de su conocimiento que, a partir del 27 de octubre 2021, se trasladará a la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, con el objeto de efectuar la siguiente comisión: Reunión con las áreas administrativas para la revisión e integración de expedientes.

La cual tendrá una duración aproximada de dos y medio día (s), comprendido (s) del 27 al 29 de octubre de 2021.

Agradeciendo de antemano su colaboración para el cumplimiento de dicha comisión.

Atentamente



C.c.p.- Consecutivo

INFORME DE COMISION (Anexo III)

OFICIO No: AGEPRO/DDG/DA/DADM-BJ/0256/X/2021

DATOS DE LA COMISION					
Nombre del comisionado:	Yemina Fermina Naal Caamal	Nivel:	600A		
Cargo:	Secretaria Ejecutiva	Puesto:	Secretaria Ejecutiva		
Unidad Responsable:	Dirección Administrativa	Área de Adscripción:	Departamento Administrativo Cancún		
Destino:	Chetumal Q. Roo	Período:	27 al 29 de octubre de 2021		
Número de Acompañantes:	0	Origen del Recurso:		Federal	
			X	Estatal	

OBJETIVO(S) DE LA COMISION
Reunión con las áreas administrativas para la revisión e integración de expedientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Reunión con el área de Finanzas para la revisión de comprobación de gastos y la integración de documentos que conforman dicho tema. Actualización de datos del personal de la oficina AGEPRO Cancún con el área de Recursos Humanos. Revisión de facturas digitales con el área de contabilidad. Revisión de los expedientes de gastos del mes.

RESULTADOS OBTENIDOS
Integración y comprobación correcta de los diversos gastos. La información de los empleados se actualizó. Se llevo en tiempo y forma la reunión en dichas áreas administrativas. Mejor control de los expedientes administrativos.



COMISIONADO

Yemina Fermina Naal Caamal

Nombre y Firma

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.