

Asunto: Informe de actividades

LCDA. VIRGINIA ESPINOZA MARQUEZ
GERENTE DE ADMON Y FINANZAS
P R E S E N T E

Por este medio me permito informarle que se dio cumplimiento a la comisión encomendada de fecha 16 de noviembre de 2021 mediante oficio de comisión API/GAF/056/21, en el cual se me instruye viajar al recinto de Puerto Juárez, el período del 16 al 19 de noviembre de 2021, con la finalidad de elaborar los procedimientos de seguridad e higiene de dicho recinto, y armado de las carpetas de la evaluación integral del PASST, cuya fecha de inspección de la STPS será el 19 de noviembre del 2021

Se realizó un recorrido de inspección para la elaboración de los procedimientos e instructivos de las diferentes áreas de dicho recinto, así mismo se realizó una capacitación y entrega de instructivos, de igual forma se realizó dos simulacros de evacuación y por último la integración de evidencias en las carpetas del PASST.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Atentamente

Andrea Gisell Hernandez
C. Andrea Gisell Canche Hernandez