

Asunto: Informe de actividades

LCDA. VIRGINIA ESPINOZA MARQUEZ
GERENTE DE ADMON Y FINANZAS
P R E S E N T E

Por este medio me permito informarle que se dio cumplimiento a la comisión encomendada de fecha 15 de noviembre de 2021 mediante oficio de comisión API/GAF/057/21, en el cual se me instruye viajar al recinto de Puerto Juárez, el período del 16 al 19 de noviembre de 2021, con la finalidad de elaborar los procedimientos de seguridad e higiene de dicho recinto, y armado de las carpetas de la evaluación integral del PASST.

Se realizó un recorrido de inspección para la elaboración de los trípticos de evacuación, su difusión y la de los procedimientos de seguridad e higiene, políticas administrativas de evacuación y la práctica del simulacro de evacuación y evidencias, de las diferentes áreas de dicho recinto, así mismo se realizó una capacitación y entrega de instructivos, de igual forma se realizó un simulacro de evacuación y por último la integración de evidencias en las carpetas del PASST.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Atentamente

