



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 18/11/2021

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLA LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: JUDITH ALEJANDRA MEDINA MANRIQUE

LABORÓ EN: LA CIUDAD DE CANCÚN, Q. ROO

LOS DÍAS: 18 DE NOVIEMBRE DE 2021

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/OIC-CB/140/2021

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Maria Guadalupe Contreras Castillo

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SELO
COLEGIO DE
BACHILLERES
C. A. CANCÚN
HUM Y FIR

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR A ACTOS PROTOCOLARIOS DE ENTREGA RECEPCIÓN

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

DAR FE AL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA
BIBLIOTECA DEL CSAI CANCÚN.

" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

JUDITH ALEJANDRA MEDINA MANRIQUE

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA
CORRESPONDIENTE



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 18/11/2021

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO
LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: JUDITH ALEJANDRA MEDINA MANRIQUE

LABORÓ EN: LA CIUDAD DE COZUMEL, Q. ROO

LOS DÍAS: 19 DE NOVIEMBRE DE 2021

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/OIC-CB/140/2021

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN
Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

1sc Manvelita de Jesús Parra Canto
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR A ACTOS PROTOCOLARIOS DE ENTREGA RECEPCIÓN

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA
COMISIÓN EFECTUADA:

DAR FE A LOS ACTOS PROTOCOLARIOS DE ENTREGA- RECEPCIÓN DE
LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL COZUMEL Y EL AREA DE SERVICIOS ESCOLARES
PLANTEL COZUMEL.

" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y
cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que
se aplicarán en caso contrario."

JUDITH ALEJANDRA MEDINA MANRIQUE

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS
ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA
CORRESPONDIENTE