Actividades realizadas por la ***M.A. Graciella Ayala Parra*** en la comisión del 7 al 11 de febrero del 2022.

***Lunes 07/02/22***

Traslado a la ciudad de Playa del Carmen, organización y programación de entrevistas y recorridos en campo con personal de la Subgerencia Comercial; En el marco de la evaluación de cumplimiento del Grupo Gestión, correspondiente a la evaluación de Cumplimiento del segundo semestre del 2020 de la Concesionaria Aguakan en el municipio de Solidaridad.

***Martes 08/02/22***

Entrevista con el subgerente Comercial, el jefe del departamento de Ingresos y el responsable del proceso de actualización del padrón de usuarios, y del Archivo de expedientes del padrón de Usuarios. Recabación de pruebas que sustentan dichos procesos.

***Miércoles 09/02/22***

Entrevista con el jefe de la oficina Facturación y con la jefa de toma de lecturas, con los responsables de cada subproceso que conforman los procesos de Facturación y Toma de Lecturas; recabación de las pruebas que sustenten dichos procesos.

***Jueves 10/02/22***

Recorrido en acompañamiento de lecturista para verificar en campo el proceso de toma de lectura, previo al proceso de facturación.

Verificación en campo de la entrega de las boletas de consumo o recibos de pago, en acompañamiento de notificador.

***Viernes 11/02/22***

Trabajo de gabinete, para integración del llenado de las Cedulas correspondientes a los procesos supervisados. Traslado de regreso a la ciudad de Chetumal.