

AVISO DE COMISIÓN

OFICINA CENTRAL

API-COM-DG-GCF.010.2022

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo, a 07 de febrero del 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **LC. GUILLERMO MANUEL OLIVA GARRIDO**  
PUESTO : **GERENTE CONTABLE Y FISCAL**  
ADSCRIPCIÓN : **GERENCIA CONTABLE Y FISCAL**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **PUERTO MORELOS**  
DURANTE: **1 1/2** DIA: DEL **08 AL 09 DE FEBRERO DEL** **DE 2022**

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **ASISTIR A REUNION DE TRABAJO EN EL RECINTO DE PUERTO MORELOS**

MEDIO DE TRANSPORTE : **TERRESTRE**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
VIATICO	1 1/2	\$ 1,650.00	\$ 2,475.00
OBSERVACIONES.		TOTAL \$	\$ 2,475.00

DATOS DEL PAGO

No. DEL CHEQUE: \_\_\_\_\_ IMPORTE \$ 2,475.00 No. PÓLIZA: \_\_\_\_\_

APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE :

RECIBÍ LA CANTIDAD DE ( DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100/M.N)

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO



**LC. GUILLERMO MANUEL OLIVA GARRIDO**  
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL

**LIC. VIRGINIA ESPINOSA MARQUEZ**

NOMBRE Y FIRMA

**LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA**

NOMBRE Y FIRMA

**C. ALICIA RICALDE MAGAÑA**

NOMBRE Y FIRMA



Lic. Alicia Concepcion Ricalde Magaña  
Directora General

**DIRECCION GENERAL**  
**Oficio No. API.DG.GCF.010.22**  
**Asunto Oficio de Comisión.**  
**Chetumal, Quintana Roo, a 07 de febrero de 2022**

**L.C. GUILLERMO MANUEL OLIVA GARRIDO**  
**GERENTE CONTABLE Y FISCAL**  
**P R E S E N T E**

Sirva la presente para comunicarle su comisión al recinto de puerto Morelos durante 1 ½ días del 08 al 09 de febrero del 2022, para asistir a reunión de trabajo.

sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

C.c.p.- Lic. Silvia Cristina Badillo García. – Coordinador de Recursos Humanos.  
c.c.p.- Minutario.  
GMOG/emla.