

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

FECHA DE ELABORACIÓN

28 de marzo de 2022

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO /A	<u>NELVA ISELA CÓRDOVA HERNÁNDEZ</u>
CARGO DEL COMISIONADO /A	<u>Jefa de Departamento de Servicios Escolares</u>
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO /A	<u>DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES</u>
PERÍODO DE LA COMISIÓN	Del <u>22 de marzo de 2022</u> al <u>25 de marzo de 2022</u>
LUGAR DE LA COMISIÓN	<u>CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO, MÉXICO.</u>
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ <u>10,398.00</u>

Actividades Realizadas: Depuración, foliado de contenido de expediente, captura de 537 expedientes por cédula, número de fojas y observaciones, impresión de caratula y cejillas y pegado de ambos en 274 expedientes de egresados/as para baja administrativa 2017-2018. Resultados obtenidos: Entrega de inventario de trámites de Registro de Título con proceso de baja administrativa de 1 caja con 274 expedientes. Contribuciones: Que los expedientes de los profesionistas de la Universidad Tecnológica de Cancún, cuenten con el proceso de baja administrativa en la DGP, mediante la captura de sus datos de registro, cédula, número de fojas y observaciones, revisión, foliado, etiquetado, impresión de la caratula y encejillado para su expediente. Conclusiones: Apoyo Brigada administrativo (trabajo en equipo) en la DGP para proceso de baja de expedientes de egresados/as de la Universidad Tecnológica de Cancún.

FIRMA DEL COMISIONADO /A

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.