

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



COMPROBACIÓN DE GASTOS POR COMISIÓN LABORAL

Fecha: 20/05/2022

DENOMINACIÓN O ENCARGO DE LA COMISIÓN:		MOTIVO DE LA COMISIÓN:	
C3 ALUMNOS CON PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA ELEVAR LA EFICIENCIA TERMINAL (Ingresos Propios))		Se informa su comisión al Plantel Cozumel del 28 al 30 de abril del presente año.	

Página 1

09	05	2022
----	----	------

CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS	
X	NACIONALES
	INTERNACIONALES

DATOS DEL COMISIONADO	
NOMBRE:	MARIA SOBELBA XOOL CAB
CORREO OFICIAL:	RECHUMBACH2@HOTMAIL.COM
PUESTO:	JEFE DE LA OFICINA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
CLAVE DEL PUESTO:	11-31
R.F.C.:	XOCS720915KTA

GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN			
FECHA	PAIS POBLACION ESTADO	FOLIO DOCUMENTO	RECURSO
29-04-2022	03100		Pasaje Marítimo (Pasaje Marítimo)
-	-	-	Viáticos (37501)
-	-	-	Sin transporte (37501)
Pasaje Marítimo (37301)		Viáticos (37501)	Sin transporte (37501)
\$300.00		\$1,740.00	\$0.00
		TOTAL:	\$2,640.00

RESUMEN	
OFICIO DE COMISIÓN No.:	DGE/DAD/083/2022
DE FECHA:	26-04-2022
PERIODO DE LA COMISIÓN DEL:	28-04-2022 AL 30-04-2022
LUGAR DE LA COMISIÓN	Cozumel

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O SERVIDOR PUBLICO FACULTADO
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA

EL COMISIONADO
MARIA SOBELBA XOOL CAB
NOMBRE Y FIRMA

V01-09-12

<http://siad.cobaqroo.edu.mx:8080/financieros>

PO-17-JT-02-FT-01

Oficio No. DGE/DAD/083/2022

Asunto: Se informa su comisión al Plantel Cozumel
del 28 al 30 de abril del presente año.

Chetumal, Quintana Roo, a 26 de Abril del 2022

"null"

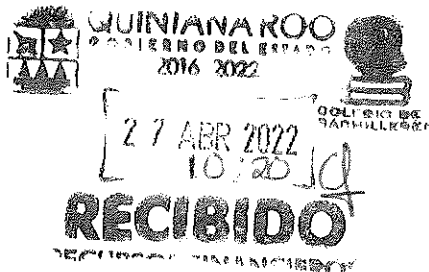
ING. MARIA SOBELBA XOOL CAB.

JEFE DE LA OFICINA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE

Por este conducto le informo su comisión, al Plantel Cozumel del 28 al 30 de abril del presente año, a fin de que se lleve a cabo la verificación física de los expedientes que tienen bajo resguardo y que se encuentran registrados en el Sistema de Entrega-Recepción (SENTRE).

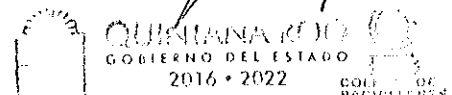
Por lo anterior de le autoriza dos días de viáticos para dicha encomienda, el cual sera transferido a su cuenta de nomina No. 56502587278 del banco Santander.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



ACTIVIDAD: ASISTENCIA A REUNIONES ESTATALES

CLAVE PRESUPUESTAL

2112-1302-411-1-P-252-24-1-37301
2112-1302-411-1-P-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 26/04/2022

Página 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 26 DE ABRIL DE 2022

C.: MARIA SOBELBA XOOL CAB

Puesto: JEFE DE LA OFICINA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Adscripción: DIRECCION GENERAL

R.F.C.: XOCST20915KTA

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: Cozumel. Según oficio: DGE/DAD/083/2022 durante 2.0 días, del 28-04-2022 al 30-04-2022. Trabajos a desempeñar: Llevar acabo la revisión física de los expedientes..

RESUMEN DE COMBUSTIBLE						
FECHA		ITINERARIO (RECORRIDO)				DISTANCIA EN KM.
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS						0.0
0.0	/	0.0	=	0.0	x	0.0
KM. Recorridos		Rendimiento Vehiculo		Litros Gasolina	Precio Vigente	Importe
						0.00

RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Cozumel	28/04/2022 - 30/04/2022	2.0	870.0/435.0	1,740.00
Subtotal \$				1,740.00

PASAJES Y OTROS	
PASAJES MARITIMOS	300.00
SubTotal \$	300.00

TOTAL GENERAL	2,040.00
---------------	----------

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuenta de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZÓ COMISIÓN <u>LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES</u> ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA AUTORIZÓ Y/O REVISÓ <u>LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	COMISIONADO <u>ING. MARIA SOBELBA XOOL CAB</u> NOMBRE Y FIRMA Vo. Bó. <u>LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	--

CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 26/04/2022

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

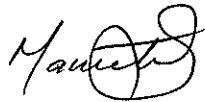
HAGO CONSTAR QUE EL: MARIA SOBELBA XOOL CAB

LABORÓ EN: Plantel Cozumel

LOS DÍAS: 28 al 30 abril 2022

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/DAD/083/2022

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.



NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COLEGIO
DE
BACHI
LLERES
DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
PLANTEL COZUMEL
DIRECCION

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: LLEVAR ACABO LA REVISIÓN FÍSICA DE LOS EXPEDIENTES.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se hizo la verificación de los archivos donados y en mal estado con personal del AGEPRO al final de este se revisaron al 100% los expedientes de todas las unidades administrativas pertenecientes al plantel Cozumel.

" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."



MARIA SOBELBA XOOL CAB

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lic. Luis Manuel Pecos Torres

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE