

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



COMPROBACIÓN DE GASTOS POR COMISIÓN LABORAL

Fecha: 20/05/2022

DENOMINACIÓN O ENCARGO DE LA COMISIÓN:	MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Pagina 1	
C3 ALUMNOS CON PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA ELEVAR LA EFICIENCIA TERMINAL (Ingresos Propios)	Comisión al Plantel Cozumel de 28 al 29 de abril de 2022.	09	FECHA: 05 2022

COLEGIO DE BACHILLERES DE QUINTANA ROO	CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	X	NACIONALES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		INTERNACIONALES

NOMBRE:	GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN	
CORREO OFICIAL:	lupitapech@cobaqroo.edu.mx	
PUESTO:	CLAVE DEL PUESTO:	R.F.C.:
TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	12-81	PECG810729NU3

GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN			
FECHA	PAIS POBLACION ESTADO	FOLIO DOCUMENTO	RECURSO
29-04-2022	03100		Pasaje Marítimo (Pasaje Marítimo)
-	-	-	Viáticos (37501)
-	-	-	Sin transporte (37501)
TOTAL:			\$1,770.00
Pasaje Marítimo (37501) \$300.00			
Viáticos (37501) \$870.00			
Sin transporte (37501) \$0.00			

INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA COMISIÓN:
RESULTADOS: ; CONTRIBUCIONES: ; CONCLUSIONES:

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O SERVIDOR PUBLICO FACULTADO
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA

EL COMISIONADO
GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN
NOMBRE Y FIRMA

Oficio No. DGE/DAD/085/2022
Asunto: Comisión al Plantel Cozumel de 28 al 29
de abril de 2022.
Chetumal, Quintana Roo, a 27 de Abril del 2022

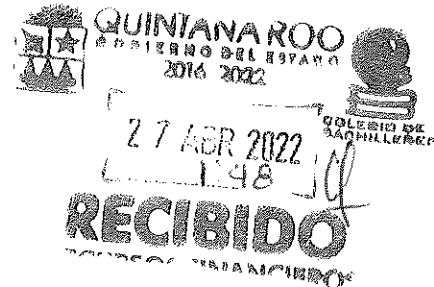
"null"

Br. GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN.
TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PRESENTE

Por este conducto le informo su comisión, al Plantel Cozumel del 28 al 29 de abril del presente año, a fin de que se lleve a cabo la verificación física de los expedientes que tienen bajo resguardo y que se encuentran registrados en el Sistema de Entrega-Recepción (SENTRE).

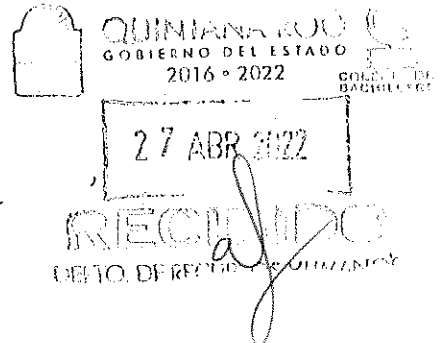
Por lo anterior de le autoriza un día de viáticos para dicha encomienda, el cual sera transferido a su cuenta de nomina No. 04606587232 del banco Scotiabank.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



ACTIVIDAD: ASISTENCIA A REUNIONES ESTATALES

CLAVE PRESUPUESTAL:

2112-1302-411-1-P-252-24-1-37301
2112-1302-411-1-P-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 27/04/2022

Página 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 27 DE ABRIL DE 2022

C.: GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN

Puesto: TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Adscripción: DIRECCION GENERAL

R.F.C.: PECG810729NU3

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: Cozumel. Según oficio: DGE/DAD/085/2022 durante 1.0 días, del 28-04-2022 al 29-04-2022. Trabajos a desempeñar: Apoyar en la verificación física de los archivos..

RESUMEN DE COMBUSTIBLE						
FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)					DISTANCIA EN KM.
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS						0.0
0.0	/	0.0	=	0.0	x	0.0 = 0.00
KM. Recorridos		Rendimiento Vehiculo		Litros Gasolina		Precio Vigente
						Importe

RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Cozumel	28/04/2022 - 29/04/2022	1.0	870.0/435.0	870.00
Subtotal \$				870.00

PASAJES Y OTROS	
PASAJES MARITIMOS	300.00
SubTotal \$	300.00

TOTAL GENERAL	1,170.00
---------------	----------

Póliza 41100005	Cargo	Abono
824004113730100000	300.00	
822004113730100000		300.00
824004113750100000	870.00	
822004113750100000		870.00
Total	1,170.00	1,170.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZÓ COMISIÓN <u>LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES</u> ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA AUTORIZÓ Y/O REVISÓ <u>LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	COMISIONADO <u>Br. GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN</u> NOMBRE Y FIRMA Vo. Bo. <u>LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	--



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 27/04/2022

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLA LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN

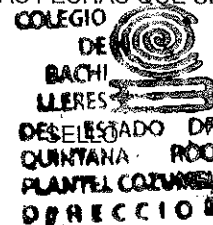
LABORÓ EN: _____

LOS DÍAS: _____

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/DAD/085/2022

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: APOYAR EN LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS ARCHIVOS.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

"Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

GUADALUPE BEATRIZ PECH CATZIN

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lic. Luis Manuel Rosas Torres

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE