

Oficio No. DGE/DAD/077/2022

Asunto: COORDINACIÓN ZONA CENTRO (FELIPE CARRILLO
PUERTO)

Chetumal, Quintana Roo, a 29 de Marzo del 2022

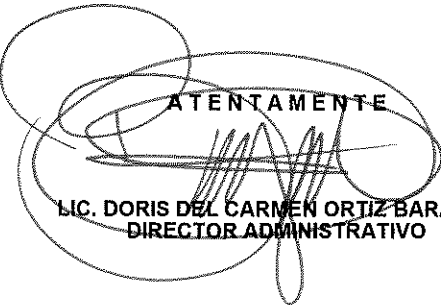
"null"

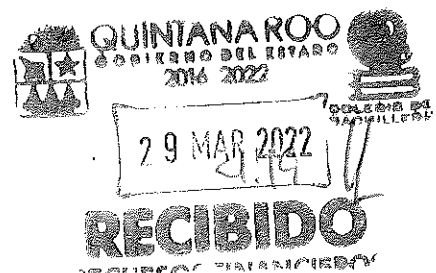
LIC. CINDY ALONDRA DE LA CRUZ MALDONADO MAY.
JEFE DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
PRESENTE

Con la finalidad de dar continuidad a las acciones necesarias, para el primer simulacro oficial del 2022 de la Entrega-Recepción de la Administración Pública Estatal 2016-2022; por medio de la presente se le comisiona, para participar de manera coordinada con el Archivo General del Estado, en la revisión física de los expedientes de los Planteles y EMSaD, para lo cual deberá presentarse los días 30, 31 de marzo y 01 de abril del año en curso, en las instalaciones que ocupa la Coordinación de la Zona Centro ubicada en la calle 81 sin número entre calle 72 y avenida Benito Juárez, Colonia Jesús Martínez Roos, en la Ciudad de Felipe Carrillo Puerto.

Por lo que se les autoriza 2 días de viáticos, informándole que se le realizará por transferencia bancaria a la cuenta 5579100082750181 del banco Santander.

sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



ACTIVIDAD: ASISTENCIA A REUNIONES ESTATALES

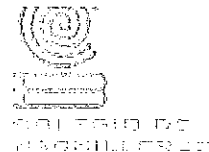
CLAVE PRESUPUESTAL:

2112-1302-411-1-P-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 29/03/2022

Página 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 29 DE MARZO DE 2022

C.: CINDY ALONDRA DE LA CRUZ MALDONADO MAY

Puesto: JEFE DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Adscripción: DIRECCION GENERAL

R.F.C.: MAMC850503EB4

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: Coordinación de Zona Centro. Según oficio: DGE/DAD/077/2022 durante 2.0 días, del 30-03-2022 al 01-04-2022. Trabajos a desempeñar: Participar de manera coordinada con el Archivo General del Estado, en la revisión física de los expedientes de los Planteles y EMSaD..

RESUMEN DE COMBUSTIBLE

FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)				DISTANCIA EN KM.
	TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS				0.0
0.0	/	0.0	=	0.0	x
KM. Recorridos		Rendimiento Vehiculo		Litros Gasolina	Precio Vigente
					Importe
					0.00

RESUMEN DE VIATICOS

LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Felipe Carrillo Puerto	30/03/2022 - 01/04/2022	2.0	870.0/435.0	1,740.00
Subtotal \$				1,740.00

PASAJES Y OTROS

SubTotal \$ 0.00

TOTAL GENERAL 1,740.00

Poliza 41100007	Cargo	Abono	Poliza 41100008	Cargo	Abono
824004113750100000	1,740.00		824004113750100000	3,480.00	
822004113750100000		1,740.00	822004113750100000		3,480.00
Total	1,740.00	1,740.00	Total	3,480.00	3,480.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZO COMISIÓN

LIC. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZO Y/O REVISÓ

LIC. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO

LIC. CINDY ALONDRA DE LA CRUZ MALDONADO MAY
NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

LIC. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 29/03/2022

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO
LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: CINDY ALONDRA DE LA CRUZ MALDONADO MAY

LABORÓ EN: _____

LOS DÍAS: _____

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/DAD/077/2022

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN
Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

JORGE MARCO TORRES LLANES.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COLEGIO SELLO
BACHILLERES
COORDINACIÓN
CENTRO

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: PARTICIPAR DE MANERA COORDINADA CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, EN LA REVISIÓN
FÍSICA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PLANTELES Y EMSAD.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA
COMISIÓN EFECTUADA:

"Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y
cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que
se aplicarán en caso contrario."

CINDY ALONDRA DE LA CRUZ MALDONADO MAY

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS
ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA
CORRESPONDIENTE



COLEGIO DE BACHILLERES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA