

**OFICIO DE COMISIÓN (Anexo I)**

OFICIO No.: **AGEPRO/DDG/CGPAT/0183/VI/2022**

**Asunto: comisión**  
Chetumal, Quintana Roo, a 16 de junio de 2022.

***“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”***

**LIC. SANDRA VICTORIA GÓMEZ CASTILLO**  
**JEFE DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN DE LA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE PATRIMONIO**  
**PRESENTE.-**

Por este conducto y en atención a que mediante del oficio AGEPRO-DG-0198-II-2020 con fecha 10 de febrero de 2020 me permito informarle que la presente se encuentra adscrita por tiempo indefinido a la oficina de Cancún.

Por tal motivo hago de su conocimiento que a partir del día 20 de junio del presente año se trasladara a la ciudad de Chetumal con el objeto de efectuar la siguiente comisión: REUNIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES AUTORIZADOS EN LAS JUNTAS DE GOBIERNO.

La cual tendrá una duración aproximada de cinco días, comprendido (s) del 20 al 24 de junio de 2022.

Agradeciendo de antemano su colaboración para el cumplimiento de dicha comisión aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**Atentamente**

**C.c.p.- minutarlo**  
**CFH/hat\***

INFORME DE COMISION (Anexo III)

OFICIO No: AGEPRO/DDG/CGPAT/0183/VI/2022

DATOS DE LA COMISION			
Nombre del comisionado:	Sandra Victoria Gómez Castillo	Nivel:	600A
Cargo:	Jefe de Oficina del Departamento de Titulación	Puesto:	Jefe de Oficina
Unidad Responsable:	Coordinación General de Patrimonio	Área de Adscripción:	Coordinación General de Patrimonio
Destino:	Chetumal	Período:	20 al 24 de junio de 2022
Número de Acompañantes:	0	Origen del Recurso:	<input type="checkbox"/> Federal <input checked="" type="checkbox"/> Estatal

OBJETIVO(S) DE LA COMISION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar documentación para la próxima junta de gobierno.</li> <li>• Asistencia de la carpeta de trabajo para la próxima junta de gobierno.</li> </ul>

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó la documentación que se utilizará para la próxima junta de gobierno.</li> <li>• Se asistió en diferentes actividades de la elaboración de la carpeta de trabajo que se presentará para la próxima junta de gobierno.</li> </ul>

RESULTADOS OBTENIDOS
Se logró entregar en tiempo y forma la documentación para la próxima junta de gobierno, así como asistir en actividades de elaboración de base de datos, revisión de dictámenes, términos y justificaciones, revisión de expedientes u otras actividades que se solicitaron para el cumplimiento de la carpeta de trabajo.

COMISIONADO

  
SANDRA VICTORIA GÓMEZ CASTILLO

Nombre y Firma