



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



"2022, Año del Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo".

Sección: Dirección Académica
Depto.: Departamento de Docencia y Apoyo Académico
Oficio No.: COBAQROO/D.ACAD/DDAA/103/2022-A
Asunto: Reprogramación de visitas académicas.

Chetumal, Quintana Roo; 03 de junio del 2022.

DRA. YEMNI LISSET FLOTA SELEM
Jefa de Materia de Sociales
del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Presente.

Por este medio se le informa sobre la reprogramación de la actividad laboral que se detalla a continuación:

LUGAR: Plantel Isla Mujeres y Cancún 3.

FECHA DE COMISIÓN: Del 6 al 8 de junio de 2022.

MOTIVO: Acompañamiento académico a planteles de la Zona Norte.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M. E. YOLANDA DEL ROSARIO LORÍA MARÍN
Directora Académica

C.c.p. M. T. E. Humberto Tamay Cano.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
C.c.p Minutario.
YRLM/CJCO//NACE.



"41 años conectados... con la EDUCACIÓN"

3106/22



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION ACADEMICA
DEPARTAMENTO DE DOCENCIA Y APOYO ACADÉMICO



Oficio No. DAC/DDAA/124/2022

Asunto: Comisión Visitas Zona Norte.
Chetumal, Quintana Roo, a 30 de Mayo del 2022

"null"

LIC. YEMNI LISSET FLOTA SELEM.
JEFE DE MATERIA DE SOCIALES
PRESENTE

Por este medio le informo que ha sido comisionada para realizar la actividad laboral que se detalla a continuación:

LUGAR: Plantel Isla Mujeres y Cancún 3.

FECHA DE COMISIÓN: Del 1 al 3 de junio de 2022.

MOTIVO: Acompañamiento académico a planteles de la Zona Norte.

Para tal efecto le informo que se le otorgan 2 días de viáticos y pasaje Marítimo, así mismo su traslado será en el vehículo oficial de la Dirección Académica, por lo que deberá coordinarse con la jefa del departamento de Docencia y Apoyo Académico.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

Nota: El viatico deberá ser depositado en la cuenta CLABE del trabajador 014690565305456915 del Banco Santander

ATENTAMENTE

M.E. YOLANDA DEL ROSARIO LORIA MARIN
DIRECTOR ACADÉMICO

ACTIVIDAD: Visitas de acompañamiento académico

CLAVE PRESUPUESTAL

2112-1302-422-1-O-252-24-1-37301

2112-1302-422-1-O-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos

C.c.p. Expediente

C.c.p. Minutario

Av. Héroes No. 310 entre Justo Sierra Y Bugambilias, C.P. 77010
Chetumal, Quintana Roo, México
983-83-600-40 Ext. 116

FT-FIN-01



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 30/05/2022

Página 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 30 DE MAYO DE 2022
C.: YEMNI LISSET FLOTA SELEM
Puesto: JEFE DE MATERIA DE SOCIALES

Adscripción: DIRECCION ACADEMICA
R.F.C.: FOSY801209LE4

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: Cancun e Isla Mujeres. Según oficio: DAC/DDAA/124/2022 durante 2.0 días, del 01-06-2022 al 03-06-2022. Trabajos a desempeñar: Visita de acompañamiento académico..

RESUMEN DE COMBUSTIBLE						
FECHA		ITINERARIO (RECORRIDO)				DISTANCIA EN KM.
TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS						0.0
0.0	/	0.0	=	0.0	x	0.0
KM. Recorridos		Rendimiento Vehiculo		Litros Gasolina		Preco Vigente
						Importe

RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Cancun	01/06/2022 - 03/06/2022	2.0	870.0/435.0	1,740.00
Subtotal \$				1,740.00

PASAJES Y OTROS	
PASAJES MARITIMOS	155.00
SubTotal \$	155.00

TOTAL GENERAL	1,895.00
---------------	----------

Poliza 42200016	Cargo	Abono
824004223730100000	155.00	
822004223730100000		155.00
824004223750100000	1,740.00	
822004223750100000		1,740.00
Total	1,895.00	1,895.00

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuenta de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

AUTORIZÓ COMISIÓN <i>[Firma]</i> M.E. YOLANDA DEL ROSARIO LORIA MARIN DIRECTORA ACADEMICA AUTORIZÓ Y/O REVISÓ <i>[Firma]</i> LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	COMISIONADO <i>[Firma]</i> LIC. YEMNI LISSET FLOTA SELEM NOMBRE Y FIRMA Vo. Bo. <i>[Firma]</i> M.E. YOLANDA DEL ROSARIO LORIA MARIN DIRECTORA ACADEMICA
---	---