



QUINTANA ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA



MAS Y MEJORES
OPORTUNIDADES



COLEGIO DE
BACHILLERES

Oficio No. DGE/DAD/160/2022
Asunto: Comisión para coordinar el acto de baja y
destrucción documental.
Chetumal, Quintana Roo, a 10 de Agosto del 2022

"Null"

ING. MARIA SOBELBA XOOL CAB.
JEFE DE LA OFICINA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE

Por medio del presente me permito comisionarle del 16 al 18 de agosto del año en curso a los planteles Cancún Uno y Cozumel, para coordinar el acto de Baja y Destrucción Documental de los 514 expedientes dañados de Unidades Administrativas pertenecientes a la Zona Norte, donde participarán personal del Archivo General del Estado y del Órgano Interno de Control, quienes darán fe de dicho acto.

Por lo anterior, se le autorizan 2 días de viáticos y cruce de barco Playa del Carmen-Cozumel-Playa del Carmen para dicha comisión, mismos que le serán transferidos a su cuenta de nómina No. 56502587278 del banco Santander.

Sin otro particular y deseándole éxito en esta encomienda, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ACTIVIDAD: ASISTENCIA A REUNIONES ESTATALES

CLAVE PRESUPUESTAL

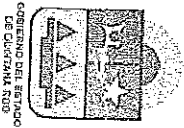
2112-1302-411-1-P-252-24-1-37301
2112-1302-411-1-P-252-24-1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario

LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES
DIRECCION GENERAL

Av. Heróese No. 310 entre Justo Sierra y Bugambilias C.P 77010.
Chetumal, Quintana Roo, México
983 83 500 40 Ext 116



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 10 DE AGOSTO DE 2022
C.: MARIA SOBELBA XOOL CAB
Puesto: JEFE DE LA OFICINA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Adscripción: DIRECCION GENERAL
R.F.C.: XOC5720915KTA

Fecha: 10/08/2022
Pagina 1

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: CANCUN. Según oficio: DGE/DAD/160/2022 durante 2.0 días, del 16-08-2022 al 18-08-2022. Trabajos a desempeñar: Coordinar el ac de baja y destrucción documental en los plantales Cancún Uno y Cozumel.

RESUMEN DE COMBUSTIBLE			
FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)		DISTANCIA EN KM.
0.0	TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS		0.0
Km. Recorridos	/	0.0	
	Rendimiento Vehículo	=	0.0
		Litros Gasolina	x
			0.0
		Precio Vigente	=
			0.0
RESUMEN DE VIATICOS			
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA
Cancun	16/08/2022 - 18/08/2022	2.0	870.0/435.0
			Subtotal \$
			1,740.0

[illegible]

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

Autorizada Comisión

~~LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES~~
~~DIRECTOR ADMINISTRATIVO~~

AUTORIZO Y/O REV

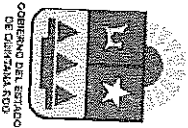
LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISSÃO

ING. MARIA SOBELBA XOO L CAB
NOMBRE Y FIRMA

No. B/6.

~~LIC. LUIS MANUEL ROSAS TORRES~~
~~DIRECTOR ADMINISTRATIVO~~



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



COLEGIO DE
BACHILLERES

CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 10/08/2022

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLA LA COMISIÓN Página 1

HAGO CONSTAR QUE EL: MARIA SOBELBA XOOL CAB

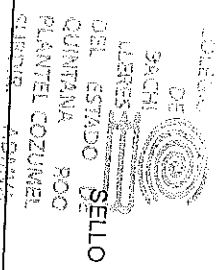
LABORÓ EN: Plantel Cozumel

LOS DÍAS: 17 y 18 agosto

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/DAD/160/2022

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITA Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



INFORME DE LA COMISIÓN

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

MOTIVO DE LA COMISIÓN: COORDINAR EL ACTO DE BAJA Y DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL EN LOS PLANTELES CANCÚN UNO Y COZUMEL

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se coordinó la destrucción manual de expedientes obsoletos de 3 unidades administrativas del plantel Cozumel

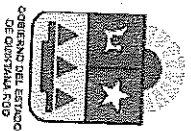
" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

MARIA SOBELBA XOOL CAB

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN
EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE
Héctor Manuel Rivas Torres



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 10/08/2022

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLA LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: MARIA SOBELBA XOOL CAB
LABORÓ EN: Plantel Cancún Uno

LOS DÍAS: 16 y 17 agosto

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/DA/160/2022

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Lic. Arlene Grande Moreno

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PLANTEL CANCÚN UNO
DIRECCIÓN

INFORME DE LA COMISIÓN

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

MOTIVO DE LA COMISIÓN: COORDINAR EL ACTO DE BAJA Y DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL EN LOS PLANTELES CANCÚN UNO Y COZUMEL

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se coordinó el acto de baja y destrucción documental de los expedientes obrados de algunas unidades administrativas pertenecientes a la Zona Norte y se levantó el acta correspondiente.

"Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

MARIA SOBELBA XOOL CAB

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE
Alcides Manuel Rosas Torres