



Anexo II

Oficio de Comisión No. SR/210/2022

ORDEN DE REGISTRO DE VIÁTICOS Y PASAJES

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel de puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2022	SEGUNDO	CONTRATO	EM03024	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR	JURISDICCION SANITARIA NO. 2

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional/Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes
CLAUDIA MARGARITA	DURAN	LOEZA	SUPERVISION DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION	NACIONAL	0	0
RFC: DULC710119ES1						

Cargo al programa: PLANIFICACION FAMILIAR

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	Medio de transporte	Periodo del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad			Salida (hora/día/mes/año)	Regreso (hora/día/mes/año)
MÉXICO	QUINTANA ROO	CANCUN	MÉXICO	QUINTANA ROO	CHIUQUILA LAZARO CARDENAS	SUPERVISION DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION	VEHICULO FORD FIESTA UTJ 971-F	06:00 HRS 27/06/2022	18:00 HRS 27/06/2022

Días: 1/2 Cuota: \$ 870,00		Importe ejercido por el encargo o comisión		
Clave(s) presupuestal(es):		Anticipo	Liquidación	
Claves de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos	Importe ejercido con motivo del encargo o comisión	Importe de gastos no erogados derivados del encargo o comisión
37501	Viáticos en el país	\$ -	\$435,00	\$ -
37101	Pasajes aéreos nacionales			
37201	Pasajes terrestres nacionales			
37301	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales			
39201	Impuestos y derechos			
Total comisión:		\$ -	\$435,00	\$ -

Respecto a los informes por el encargo o comisión

Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado (día, mes, año)	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	Hipervínculo a los comprobantes fiscales o constancia de desempeño de labores	Hipervínculo a Los lineamientos para regular el otorgamiento de viáticos y pasajes
30/06/2022	https://qroo.gob.mx/comisionesabiertas-supervisar-el-programa-de-planificacion-familiar-y-anticoncepcion-27	https://qroo.gob.mx/comisionesabiertas-supervisar-el-programa-de-planificacion-familiar-y-anticoncepcion-27	https://187.216.252.2/index.php/s/DhwVUeYY SMGOCAR

EL COMISIONADO

ADMINISTRADOR DE LA JS2

JEFE DE LA JURISDICCION SANITARIA 2

CLAUDIA MARGARITA DURAN LOEZA

C.P. ANA GUADALUPE BAUTISTA MEDINA

DR. SÓCRATES HOMERO LEÓN PÉREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO P.F.

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA JS2

JEFE DE LA JURISDICCION SANITARIA 2

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.
Se le informa que los Servicios Estatales de Salud (SESA) realizarán transferencias de datos personales, para atender requerimientos del artículo 91 Fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en <http://qroo.gob.mx/sesa/avisos-de-privacidad>.

SALUD



SESA
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD

ANEXO IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

SR/210/2022

Y PASAJES:

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C.

CLAUDIA MARGARITA DURAN LOEZA

LABORO EN ESTA CIUDAD DE:

CHIGUILA, LAZARO CARDENAS, QUINTANA ROO

LOS DÍAS:

1/2 DIA DEL 27/06/2022 AL 27/06/2022

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD
JURISDICCIÓN SANITARIA No. 2
C.S.R. Chiguitá

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

DR. SOCRATES HOMERO LEON PEREZ

NOMBRE Y FIRMA

SERVICIOS ESTATALES DE SALUD
JURISDICCIÓN SANITARIA No. 2
JEFATURA

SELLO

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.
Se le informa que los Servicios Estatales de Salud (SESA) realizarán transferencias de datos personales, para atender requerimientos del artículo 91 Fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en <http://qroo.gob.mx/sesa/avisos-de-privacidad>.

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

JURISDICCIÓN SANITARIA No. 2

FECHA DE ELABORACIÓN

27/06/2022

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	CLAUDIA MARGARITA DURAN LOEZA
CARGO DEL COMISIONADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	JURISDICCION SANITARIA No.2
PERIODO DE LA COMISIÓN	POR 1/2 DÍA DEL 27/06/2022 AL 27/06/2022
LUGAR DE LA COMISIÓN	CHIKILÁ, LAZARO CARDENAS , Q. ROO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$435.00

SUPERVISION DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

CLAUDIA MARGARITA DURAN LOEZA

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

DRA. MAR CELESTE PALACIOS MAR

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.

Se le informa que los Servicios Estatales de Salud (SESA) realizarán transferencias de datos personales, para atender requerimientos del artículo 91 Fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en <http://qroo.gob.mx/sesa/avisos-de-privacidad>.

DEPENDENCIA: SERVICIOS ESTATALES DE SALUD Q, ROO
JURISDICCION SANITARIA 2
AREA: DEPARTAMENTO DE SALUD REPRODUCTIVA
OFICIO DE COMISION: SR/210/2022
ASUNTO: SE NOTIFICA COMISION

CANCUN, Q. ROO A 27 JUNIO 2022

"2022, AÑO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO "

C. CLAUDIA MARGARITA DURAN LOEZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE P.F. Y ANTICONCEPCION JS2
PRESENTE:

Por medio del presente me permito informar a usted, que ha sido comisionado a Chiquila Lazaro Cardenas, Quintana Roo con la finalidad de supervisar el programa Planificacion Familiar Y Anticoncepcion.

por tal motivo se autoriza medio dia de viatico en el vehiculo FORD FIESTA UTJ- 971-F siendo la salida el 27 al 27 de junio del año en curso.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasion para enviarle un cordial saludo.

A ENTAMENTE


DR. SOCRATES HOMERO LEON PEREZ
JEFE DE LA JURISDICCION SANITARIA 2


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD
JURISDICCION SANITARIA No. 2
JEFATURA

C.c.p. RECURSOS HUMANOS
C.c.p. Minutario
SHLP/ATM/MCPM/cmdl