

OFICIO DE COMISIÓN (Anexo I)

OFICIO No. AGEPRO/DDG/CGPAT/0018/I/2023

Asunto: comisión
Chetumal, Quintana Roo, a 10 de enero de 2023.

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

**LIC. SANDRA VICTORIA GÓMEZ CASTILLO
JEFE DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN DE LA
COORDINACIÓN GENERAL DE PATRIMONIO
PRESENTE.-**

Por este conducto y en atención a que mediante del oficio AGEPRO-DG-0198-II-2020 con fecha 10 de febrero de 2020 me permito informarle que la presente se encuentra adscrita por tiempo indefinido a la oficina de Cancún.

Por tal motivo hago de su conocimiento que a partir del día 11 de enero del presente año se trasladara a la ciudad de Chetumal con el objeto de efectuar la siguiente comisión: REUNIÓN EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA PARA LA PRIMERA JUNTA EXTRAORDINARIA DE GOBIERNO 2023.

La cual tendrá una duración aproximada de tres días, comprendido (s) del 11 al 13 de enero de 2023.

Agradeciendo de antemano su colaboración para el cumplimiento de dicha comisión aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**C. CARLOS FLORES HIDALGO
COORDINADOR GENERAL DE PATRIMONIO**

C.c.p.- Lic. Ángel Jonathan Domínguez Parra – Jefe de Departamento de Recursos Humanos

C.c.p.- expediente
CFH/hat*

INFORME DE COMISION (Anexo III)

OFICIO No. AGEPRO/DDG/CGPAT/0018/I/2023

DATOS DE LA COMISION					
Nombre del comisionado:	Sandra Victoria Gómez Castillo	Nivel:	600A		
Cargo:	Jefe de Oficina del Departamento de Titulación	Puesto:	Jefe de Oficina		
Unidad Responsable:	Coordinación General de Patrimonio	Área de Adscripción:	Coordinación General de Patrimonio		
Destino:	Chetumal	Período:	11 al 13 de enero de 2023		
Número de Acompañantes:	0	Origen del Recurso:		Federal	
			X	Estatal	

OBJETIVO(S) DE LA COMISION
<ul style="list-style-type: none"> Entregar documentación a anexar a los expedientes que se subirán para la Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023. Asistencia a la carpeta de trabajo para la próxima junta. Integración de expedientes autorizados para la Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023. Asistir a reuniones de trabajo para tratar temas de la próxima Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ul style="list-style-type: none"> Se entregó la documentación encomendada que se utilizará en la Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023. Se asistió en diferentes actividades para la elaboración de la carpeta de trabajo que se presentará en la próxima Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023. Se integraron los expedientes autorizados para la próxima junta.

RESULTADOS OBTENIDOS
<p>Se logró entregar en tiempo y forma la documentación solicitada para la Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023, así como asistir en actividades para la elaboración de bases de datos, revisión de dictámenes, términos y justificaciones, revisión de expedientes u otras actividades que se solicitaron para el cumplimiento de la carpeta de trabajo que se presentará en la próxima Primera Junta Extraordinaria de Gobierno 2023.</p>

COMISIONADO



SANDRA VICTORIA GÓMEZ CASTILLO

Nombre y Firma

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



AGEPRO
 AGENCIA
 DE PROYECTOS
 ESTRATEGICOS
 DEL ESTADO
 DE QUINTANA ROO