



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



<b>Código:</b> PO-17-IT-02-FT-03	<b>CERTIFICACION DE VIATICOS</b>	<b>Fecha:</b> Septiembre 2012
	<b>Versión: 01</b>	<b>Página: 1 de 1</b>

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Cesar Rojas Tuf.

LABORÓ EN: Of. de Bancos

LOS DIAS: 25-26 Enero de 2023

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: DGE/DAAD/009/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

ING. ALBERTO FERRER GONZALEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Trasladar Documentación para Retirar

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE Retirar

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: San Novedad.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

C. Cesar Rojas Tuf.  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lic. Valeria Soledad Herrera Monsreal.  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE