



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C:

Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN:

EMSAO COBA

LOS DÍAS:

01 Febrero del 2023

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO:

es/06/0001/0006/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Leidy Rosemy Bot Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
EMSAO COBA  
23EMS0012N

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION:

Revisión física Control de Internos.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

se realizaron

cruceos de cajas y formas valoradas, así como la revisión de los depósitos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Leidy Marlene Bot Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

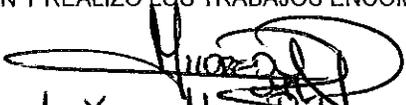
HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN: EMSAO CHAN CHEN I

LOS DÍAS: el febrero de 2012

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: EB/DA/OCE/0016/2012

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO CITADO.

  
Mildred Yaneth Polanco Chir  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SELLO  
  
**COLEGIO DE BACHILLERES**  
**CENTRO DE SERVICIOS**  
**EMSAO CHAN CHEN I CLAVE 23EMSO3141**

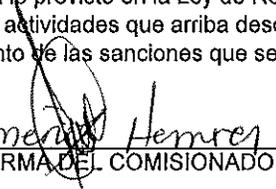
**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de controles internos  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

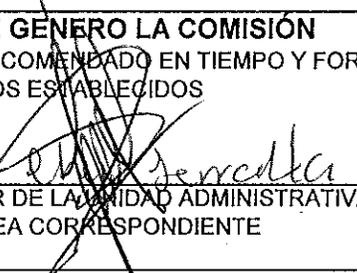
LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: se realizaron  
orqueros de caja y formas relacionadas, así como la revisión  
de los depósitos

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

  
Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

  
Leidi Marcelina  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



**Código:**  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**  
Versión: 01

**Fecha:**  
Septiembre 2012  
Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN: EMSAD PUERTO AVENTURAS

LOS DÍAS: 01 Febrero de 2023

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: CB/DA/OCEI/0010/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL DECRETADO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

NICTE HA SANCHEZ Cruz  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
**DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
 SELLO  
**EMSAD PUERTO AVENTURAS**  
**CLAVE 23EMS0024S**

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**  
 MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de cuentas Internas  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE  
 LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: Se realizaron  
arques de caja y fermas u doradas, así como la revisión  
de los depósitos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Heidi Mylene Chenet Caralta  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



**Código:**  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**  
Versión: 01

**Fecha:**  
Septiembre 2012  
Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera  
 LABORÓ EN: ESAI PLAYA DEL CARMEN  
 LOS DÍAS: 01 FEBRERO DEL 2023  
 SEGÚN OFICIO DE COMISION NO.: ca/dg/ocel/0016/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Lic. Norma A. Paul Medir  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**  
 MOTIVO DE LA COMISION: Previsión física de controles internos  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE  
 LOS RESULTADOS DE LA COMISION EFECTUADA: se realizaron  
avances de caja y formas ucleradas, así como la revision  
de los depositos

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISION**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lic. D. Mercedes Chahú Geneltca  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE

Los documentos impresos diferentes al original y archivos electrónicos que se encuentren fuera de la Master Web del COBAQROO, se consideran copias no controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

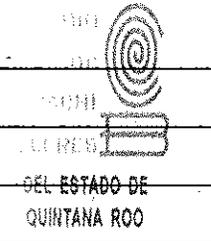
**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN: PLANTEL PLAYA DEL CARMEN

LOS DÍAS: 01 FEBRERO DE 2023

SEGÚN OFICIO DE COMISION NO.: CE/DE/OCET/0016/2023



ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTERIOR CITADO.

Lic. Jolietta Beaucaird Nuza  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**DIRECCION**  
**DIRECCION**

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de controles Internos  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE  
 LOS RESULTADOS DE LA COMISION EFECTUADA: se realizaron

cargos de caja y formas valoradas, así como la revisión de los depósitos.

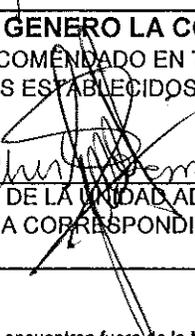
"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISION**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Leidi Marceline Plummer Benalca  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCION DE ÁREA CORRESPONDIENTE





**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



**Código:**  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**  
Versión: 01

**Fecha:**  
Septiembre 2012  
Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN: Plantel Cozumel

LOS DÍAS: 02 Febrero de 2023

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: ca/dg/ocel/0016/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Manuelita de Jesus Parra Canto  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DE  
 SELLO  
 LLERES  
 DEL ESTADO DE  
 QUINTANA ROO  
 PLANTEL COZUMEL  
 DIRECCION

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de controles internos  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: se realizaron  
cuqueos de caja y Formas Udoradas, así como la  
revisión de los depósitos

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Maldy Mercedes  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE

Los documentos impresos diferentes al original y archivos electrónicos que se encuentren fuera de la Master Web del COBAQROO, se consideran copias no controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



**Código:**  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**  
Versión: 01

**Fecha:**  
Septiembre 2012  
Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera  
 LABORÓ EN: Plantel Puerto Morelos  
 LOS DÍAS: 021 Febrero de 2013  
 SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: COBAQ001/0016/2013

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Olga Lidia Gómez Nardo  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SELLO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 PLANTEL PUERTO MORELOS  
 CLAVE: 23ECB0028H  
 DIRECCIÓN

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**  
 MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de controles internos  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: Se realizaron chequeos de caja y formas valoradas, así como la revisión de los depósitos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lidia Mardene Gómez Nardo  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE

Los documentos impresos diferentes al original y archivos electrónicos que se encuentren fuera de la Master Web del COBAQROO, se consideran copias no controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jimenez Herrera

LABORÓ EN: Plantel Ignacio Zaragoza

LOS DÍAS: 02 febrero de 2013

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: es/106/0ce/1/0016/2013

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

José Herrera Cetina  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



IGNACIO ZARAGOZA  
 CLAVE 23ECB0017B

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de empujes internos  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: se realizaron  
arqueos de caja y formas valoradas, así como  
la revisión de los depósitos

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jimenez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Reedli Wardenne  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN: Planta Isla Mujeres

LOS DÍAS: 03 de febrero de 2023

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: COBAQROO/0016/2023

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTERIORMENTE MENCIONADO.

Jorge Manuel Espinosa  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 PLANTEL ISLA MUJERES DIRECCIÓN  
 23ECB0006W

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Revisión física de Cuentas Internas  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: se realizaron arqueo de caja y formas valoradas, así como la revisión de los depósitos

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lecdi Norene Chavarría  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C:

Mario Jiménez Ferrer

LABORÓ EN:

Plantel Ciudad Mujeres

LOS DÍAS:

03 de febrero de 2012

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.:

COA/06/0001/0016/2012

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS/ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

*[Handwritten signature of Mtro. Elias Barbosa Lizama]*



MTRO. ELIAS BARBOSA LIZAMA PLANTEL CIUDAD MUJERES  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN  
CLAVE: 23ECB0024L

**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION:

Revisión física de Contratos Internos

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se realizaron chequeos de caja y de valores, así como la revisión de los depósitos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Mario Jiménez Ferrer  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

Lecdi Marlene Chavarría  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCION GENERAL**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

**CERTIFICACION DE VIATICOS**

Fecha:  
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

**PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE EL C: Mario Jiménez Herrera

LABORÓ EN: CSA2 CANCUN

LOS DÍAS: 03 de febrero de 2012

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: EB1-DU-LOC-EL-0016/2012

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

María Guadalupe Cordero Castillo  
 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO**

**INFORME DE LA COMISION**

MOTIVO DE LA COMISION: Revisión básica de Control Interno  
 DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: se realizaron chequeos de caja y formas valoradas, así como la revisión de los depósitos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario".

Mario Jiménez Herrera  
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN**

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

Reydi Noedlene Ochoa Serrallta  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE