

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SDIF/DDGSDIF/SDGE/

DGU/036/2023

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C.

Angélica Rocío Molina Barrera

LABORO EN ESTA CIUDAD DE:

Tulum, Q. Roo.

LOS DÍAS:

13, 14 y 15 Marzo 2023



NOMBRE Y FIRMA



COORDINACIÓN DEL CENTRO DE
ASISTENCIA SOCIAL DEL SISTEMA DIF
TULUM Q. ROO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ



DIF
QUINTANA ROO
2022-2027

DIRECCIÓN DE GESTIÓN
Y VINCULACIÓN





LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN



OFICIO NO.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DGV/036/2023

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

17/03/2023

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	ANGÉLICA ROCÍO MOLINA BARRERA
CARGO DEL COMISIONADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN
PERIODO DE LA COMISIÓN	13 A 15 DE MARZO DEL 2023
LUGAR DE LA COMISIÓN	TULUM, QUINTANA ROO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 2175:00

ACTIVIDADES REALIZADAS: IMPARTÍ EL TALLER "RECONSTRUYENDO MI FAMILIA", EN COORDINACIÓN CON LA LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ., EN EL SALÓN TALLERES DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL SISTEMA DIF TULUM QUINTANA ROO.

RESULTADOS OBTENIDOS: REALICÉ ACTIVIDADES PARA DOTAR DE HERRAMIENTAS, ENCAMINADAS A FORTALECER LAS RELACIONES INTERPERSONALES DEL PERSONAL DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL DE TULUM.

CONTRIBUCIONES: ESTABLECÍ LAS DINÁMICAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE A LA VEZ ELLOS PUEDAN FACILITAR A SUS USUARIOS UNA FORMA DIFERENTE DE GESTIONAR SUS EMOCIONES Y FORMAS DIFERENTES DE COMUNICACIÓN ASERTIVA..

CONCLUSIONES: SENSIBILICE AL PERSONAL DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA; CON HERRAMIENTAS PARA ESTABLECER FORMAS PROACTIVAS DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN EMOCIONAL.

FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

BancaNet Empresarial



Martes 14 de Marzo del 2023, 6:40:06 PM Centro de México

Transferencia a otras cuentas

Cliente

29046836

Razón Social

SIS PARA EL DES INT DEL EDO DE Q ROO

Su transferencia ha sido **Aceptada** con número de autorización **526920**.

Autorizadores

Usuario 19

SANDRA TALENO
C

Cuentas

Cuenta retiro

SIS PARA EL DES INT
DEL ED - 151/7088753

Cuenta de depósito o beneficiario

SANTANDER -
MXN *****779

Nombre:
ANGELICA
ROCI MOLINA
BARRERA
(Dato no
verificado por
esta institución)

Datos de la transferencia

Importe MXN

\$ 2,175.00

Referencia
Numérica

29

Concepto del
pago

VIATICO TULUM 13 AL
15 FEBRERO

Clave de
rastreo

085905269204307336

Tipo de cuenta

Tarjeta

Tipo de
beneficiario

Persona Física

Fecha de
aplicación

Mismo Día

Fecha valor

14/03/2023



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DGV/036/2023



"2023. Año de la Paz y Seguridad"

Chetumal, Quintana Roo, a 08 de marzo del 2023.

Asunto: El que se indica

Angélica Rocío Molina Barrera
Auxiliar Administrativo de la
Dirección de Gestión y Vinculación
P r e s e n t e.

Por medio de la presente me permito comunicar a Usted que se le comisiona al **municipio de Tulum, Quintana Roo**, los días 13, 14 y 15 de marzo del año en curso, para impartir el **Taller "Reconstruyendo mi Familia"**, con la parte teórica al personal del Centro de Asistencia Social de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y la Familia del Sistema DIF, con la finalidad de reforzar sus conocimientos, aptitudes y actitudes, mejorando con ello su entorno personal, laboral y social, solicitado por la Lcda. Lucy Aracelly Dzib Díaz, Encargada de Despacho de la Coordinación del Centro de Asistencia Social de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y la Familia del Sistema del DIF del Municipio de Tulum.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Teresa de Jesús Sánchez Núñez
Directora de Gestión y Vinculación
del Sistema DIF Quintana Roo

Respecto Departamento de Ciudadanía

Andrea Yuridia Ramos Alcántar, Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Quintana Roo
Rosa Yazmin Chel Dzul, Jefa del Departamento de Estímulos y Reconcompensas del Sistema DIF Quintana Roo
W/gk

