

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN

17 de abril de 2023

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO /A GILBERT ALEXIS GARCÍA BAHENA

CARGO DEL COMISIONADO /A Jefatura de Departamento

ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO /A DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERÍODO DE LA COMISIÓN Del 3 de abril de 2023 al 5 de abril de 2023

LUGAR DE LA COMISIÓN CHETUMAL, QUINTANA ROO, MÉXICO.

IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS \$ 2,984.00

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se acudió el día 04 de abril a la Dirección de Planeación de Contrataciones adscrita a la Oficialía Mayor, para entregar documentación física solicitada por la Oficialía Mayor (oficio SEFIPLAN/OM/DGC/DPLC/DN/050123-02/2023) y se acudió al Departamento de Normatividad, para recabar firmas de las Actas de los funcionarios de Oficialía Mayor que participaron en sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y entregar copias físicas de las mismas una vez obtenidas las firmas.

Se acudió el día 05 abril al Departamento de Auditoría de Concursos de la Secretaría de la Contraloría del Estado, para realizar gestiones para la baja de usuarios del sistema Compranet.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se entregó en la Dirección de Planeación de Contrataciones adscrita a la Oficialía Mayor, documentación física solicitada por la Oficialía Mayor (Programa Anual de Adquisiciones 2023, Montos Máximos autorizados para Adquisición, Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones). En el Departamento de Normatividad, se recabaron en Actas las firmas de los funcionarios de Oficialía Mayor que participaron en sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y se les entregó copia física de las mismas.

Se gestionó en el Departamento de Auditoría de Concursos de la Secretaría de la Contraloría del Estado, los procesos de baja de usuarios del sistema Compranet (Administrador Unidad Compradora).

CONTRIBUCIONES:

Se entregó en la Dirección de Planeación de Contrataciones adscrita a la Oficialía Mayor, documentación física solicitada por la Oficialía Mayor (Programa Anual de Adquisiciones 2023, Montos Máximos autorizados para Adquisición, Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones). En el Departamento de Normatividad, se recabaron en Actas las firmas de los funcionarios de Oficialía Mayor que participaron en sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y se les entregó copia física de las mismas.

Se gestionó en el Departamento de Auditoría de Concursos de la Secretaría de la Contraloría del Estado, los procesos de baja de usuarios del sistema Compranet (Administrador Unidad Compradora).

FIRMA DEL COMISIONADO /A


UT | **BIS**
Cancún | UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica
de Cancún

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

DEPARTAMENTO
DE RECURSOS
MATERIALES