

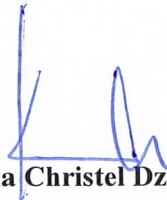
Actividades realizadas: Asistir a la capacitación de Adquisiciones e Inventarios, presupuesto y del área financiera. De igual manera darle seguimiento a la plataforma de contratos y procedimientos de contratación pendientes.

Resultados obtenidos: Conocimiento, experiencia e informe de procedimientos de contratación para darle seguimiento.

Contribuciones: Fomentar el trabajo en equipo y la comunicación entre la subgerencia de adquisiciones, subgerencia financiera y las subgerencias administrativas de los recintos portuarios.

Conclusiones: La capacitación fomenta la mejora continua en las funciones de cada servidor público.

ATTE.



Lic. Keila Christel Dzul Kú

Coordinadora de Licitaciones y Adquisiciones.