



LIC. SANDRA YURIDIA RAMOS ALCANTAR  
SUBDIRECTORA GENERAL DE LA FAMILIA DE  
SEDIF



CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
Y PASAJES: 501F/009501F/509F/DERV/0090/2023

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C.

Ingrid Julieta Martin Reyes

LABORO EN ESTA CIUDAD DE:

Playa del Carmen, Municipio de Solidaridad  
Canón, Municipio de Benito Juárez

LOS DÍAS:

4 y 12 de Mayo del 2023



[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN DE APOYO A  
MUJERES VÍCTIMAS DE  
VIOLENCIA ZONA NORTE

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

LIC. SANDRA YURIDIA RAMOS ALCANTAR



**DIF**  
QUINTANA ROO  
2022|2027  
SUBDIRECCIÓN  
GENERAL  
DE LA FAMILIA  
SELLO



LIC. INGRED JULIETA MARTIN REYES  
DIRECTORA DE FOMENTO Y RESCATE DE  
VALORES DE SEDIF



Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DFRV/0090/2023

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES

FECHA DE ELABORACIÓN

15/05/2023

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO INGRED JULIETA MARTIN REYES

CARGO DEL COMISIONADO DIRECTORA DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES

ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO DIRECCIÓN DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES

PERIODO DE LA COMISIÓN 11 Y 12 DE MAYO DEL 2023

LUGAR DE LA COMISIÓN CANCÚN, QUINTANA ROO

IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS \$ 1,500.00

**Actividades realizadas:** Asistir a la reunión de trabajo con la Secretaria Ejecutiva del SIPINNA Cozumel para coordinar capacitaciones en temas de prevención de violencias en las Familias Quintanarroenses, así mismo reunirnos con el personal del Centro Comunitario y Parque de Villas Otoch Paraíso.

**Resultados Obtenidos:** Coordinar con los maestros y personal a cargo del Parque y Centro Comunitario de Villas Otoch Paraíso, las actividades, manejo y uso de las instalaciones que ocupa el Centro Comunitario y revisar las necesidades de las mismas.

**Contribuciones:** Establecer reglas para el buen manejo y funcionamiento del Parque y el material de limpieza, material para las actividades que se realizan en el Parque, horarios y mantenimiento del Parque.

**Conclusiones:** La visita para supervisión y vigilancia de las actividades de las distintas Unidades Administrativas, es de suma importancia para corroborar y garantizar que tanto el manejo de los recursos como la atención a los usuarios es la adecuada para garantizar el trato digno a cada uno de ellos.

FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.