



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Oficio No. API.GAF.SAI.067.2023

Asunto: Aviso de Comisión.
Chetumal, Quintana Roo, a 15 de junio de 2023
"2023 Año de la Paz y Seguridad"

KEILA CHRISTEL DZUL KU
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES
PRESENTE

Por este medio me permito comunicarle su comisión por medio día al recinto de Punta Sam, y Muelle de Chacchi en Cancún, con motivo de asistir a la visita a las instalaciones y llevara a cabo la junta de aclaraciones de la licitación para ambos lugares

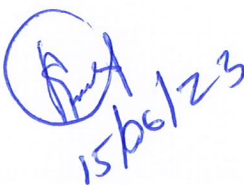
El día de su comisión será el **16 de junio de 2023**.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C. LUIS EDUARDO LÓPEZ SILVA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Lic. María Félix Espinoza Rosas – Coordinadora General de Recursos Humanos.
Uriel Alcocer Pech – Subgerente de Adquisiciones e Inventarios.
Minutario.







AVISO DE COMISIÓN: API/GAF/067/2023

LUGAR Y FECHA: **Chetumal, Quintana Roo a 15 de junio de 2023**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **Keila Christel Dzul Ku**
PUESTO : **Coordinadora de Adquisiciones y Licitaciones**
ADSCRIPCIÓN : **Gerencia de Administración Y Finanzas.**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Cancún, Quintana Roo**
DURANTE: **1/2** DIAS: DEL **16** AL **16 de junio** DE 2023

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: visita y junta de aclaraciones de licitación de vigilancia en Chacchi y Punta Sam

MEDIO DE TRANSPORTE : **Terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Viáticos Zona Norte	1/2	1,200.00	600.00
			0.00
			0.00
OBSERVACIONES	TOTAL \$		
	600.00		

DATOS DEL PAGO

No. DEL CHEQUE: _____ IMPORTE \$ _____ No. PÓLIZA: _____

APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE : _____

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ _____

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

Keila Christel Dzul Ku
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

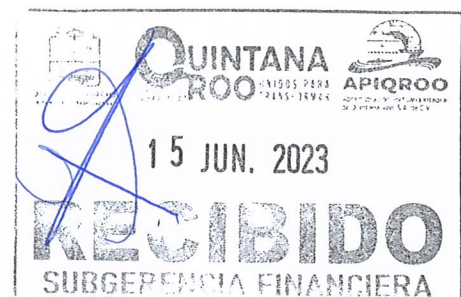
L.C. Luis Eduardo Lopez Silva
NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

Uriel Alcocer Pech
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Vagner Elbiorn Vega
NOMBRE Y FIRMA





GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Oficio No. API.GAF.SAI.070.2023

Asunto: Aviso de Comisión.
Chetumal, Quintana Roo, a 21 de junio de 2023
"2023 Año de la Paz y Seguridad"

**FRANCISCO JAVIER SUAREZ UH
AUXILAR DEL AREA ADMINISTRATIVA
PRESENTE**

Por este medio me permito comunicarle su comisión por media día al recinto de Punta Sam para llevar cámara fotográfica profesional para los eventos de dicho lugar.

El día de su comisión serán el 21 de junio de 2023

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**L.C. LUIS EDUARDO LÓPEZ SILVA
ENCARGADO DE LA GERENCIA
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

C.c.p. Lic. María Félix Espinoza Rosas – Coordinadora General de Recursos Humanos.
Minutario.





AVISO DE COMISIÓN: API/GAF/070/2023

LUGAR Y FECHA: **Chetumal, Quintana Roo a 21 de junio de 2023**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **Francisco Javier Suárez Uh**
PUESTO : **Auxiliar de Área Administrativa**
ADSCRIPCIÓN : **Gerencia de Administración Y Finanzas.**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Pinta Sam, Quintana Roo**
DURANTE: **1/2** DIAS: DEL **21** AL **21 de junio** DE 2023

TRABAJO A DESEMPEÑAR: Traslado de cámara fotográfica profesional a Punta Sam, Q. Roo

MEDIO DE TRANSPORTE : **Terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Viáticos Zona Norte	1/2	1,200.00	600.00
			0.00
			0.00
OBSERVACIONES	TOTAL \$		
	600.00		

DATOS DEL PAGO

No. DEL CHEQUE: _____ IMPORTE \$ _____ No. PÓLIZA: _____

APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE : _____

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ _____

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

Francisco Javier Suárez Uh
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

L.C. Luis Eduardo López Silva
NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

Uriel Albocer Pech
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Vagner Elbiorn Vega
NOMBRE Y FIRMA