



**LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN DEL SISTEMA**  
**DIF**



Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES**  
**EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
 Y PASAJES: SDIF/DDGSDIF/SDGF/  
DG/0123/2023

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C.

Angélica Rocío Molina Barrera.

LABORO EN ESTA CIUDAD DE:

Cancún, Municipio de Benito Juárez, Q. Roo.

LOS DÍAS:

21-22 Junio 2023

Lic. Norma Patricia Reyes Ramos

NOMBRE Y FIRMA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
 CONSEJO DE LA JUDICATURA  
 CANCUN, QUINTANA ROO  
 SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
 Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ  
 NOMBRE Y FIRMA



**DIF**  
 QUINTANA ROO  
 2022-2027

DIRECCION SECCION  
 Y VINCULACION



LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ  
DIRECTORA DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN



OFICIO NO.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DGV/0123/2023

**INFORME DE LA COMISIÓN**

**UNIDAD RESPONSABLE**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

**FECHA DE ELABORACIÓN**

10/07/2023

**DATOS GENERALES**

NOMBRE DEL COMISIONADO	ANGÉLICA ROCÍO MOLINA BARRERA
CARGO DEL COMISIONADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN
PERIODO DE LA COMISIÓN	21 Y 22 DE JUNIO DEL 2023
LUGAR DE LA COMISIÓN	CANCÚN MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ Q. ROO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 1,305.00

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** IMPARTÍ EL TALLER "SOLUCIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS", EN COORDINACIÓN CON LA LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ., EN LA SALA DE CONFERENCIAS "MARÍA TERESA CASTRO RÍOS" DEL PODER JUDICIAL DE CANCÚN QUINTANA ROO.

**RESULTADOS OBTENIDOS:** REALICÉ ACTIVIDADES PARA BRINDAR RECURSOS, PARA ESTABLECER NEGOCIACIÓN PACIFICA, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE CANCÚN Q. ROO.

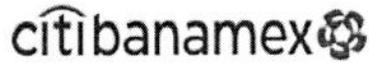
**CONTRIBUCIONES:** ESTABLECÍ HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE ELLOS PUEDAN. ESTABLECER CRITERIOS CONGRUENTES EN LAS DIFERENTES NEGOCIACIONES, MEJORANDO SU NIVEL DE COMUNICACIÓN.

**CONCLUSIONES:** APORTE HERRAMIENTAS PARA LA AUTOGESTIÓN EN SUS RECURSOS DE COMUNICACIÓN.

**FIRMA DEL COMISIONADO**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

# BancaNet Empresarial



Martes 20 de Junio del 2023, 4:01:00 PM Centro de México

## Transferencia a otras cuentas

Cliente

29046836

Razón Social

SIS PARA EL DES INT DEL EDO DE Q ROO

Su transferencia ha sido **Aceptada** con número de autorización **359776**.

Autorizadores

Usuario 19

SANDRA TALENO  
C

Cuentas

Cuenta retiro

SIS PARA EL DES INT  
DEL ED - 7017/6346807

Cuenta de depósito o beneficiario

SANTANDER -  
MXN \*\*\*\*\*779

Nombre:  
ANGELICA  
ROCI MOLINA  
BARRERA  
(Dato no  
verificado por  
esta institución)

Datos de la  
transferencia

Importe MXN \$ 1,305.00

Referencia  
Numérica 24

Concepto del  
pago VIATICO BENITO J 21  
AL 22 JUNIO

Clave de  
rastreo 085903597764317132

Tipo de cuenta Tarjeta

Tipo de  
beneficiario Persona Física

Fecha de  
aplicación Mismo Día

Fecha valor 20/06/2023



LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ  
DIRECTORA DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN DEL  
SISTEMA DIF



Oficio de Comisión No. SDIF/DDGSDIF/SDGF/DGV/0123/2023

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción		
2023	II	CONFIANZA	5030	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN		
Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)		Denominación del encargo o comisión				Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido					Importe ejercido por el total de acompañantes	
ANGÉLICA ROCIO	MOLINA	BARRERA	Impartir el Taller con el tema "Solución Pacífica de Conflictos" al personal Adscrito al Poder Judicial de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, solicitado por la Lic. Norma Patricia Reyes Ramos, Auxiliar Administrativo "D" como Encargada de la Unidad de Salud y Bienestar Laboral del Poder Judicial del Estado, con el número de oficio PJ-CJ-SBL-0082/2023, de fecha 11 de mayo del 2023.				NACIONAL	
RFC: MOBA610810PG2								
Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Medio de Transporte	Período del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
MEXICO	QUINTANA ROO	CHEMUMAL	MEXICO	QUINTANA ROO	CANCÚN MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ	TERRESTRE	21/06/2023	22/06/2023
						Impartir el Taller con el tema "Solución Pacífica de Conflictos" al personal Adscrito al Poder Judicial de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, solicitado por la Lic. Norma Patricia Reyes Ramos, Auxiliar Administrativo "D" como Encargada de la Unidad de Salud y Bienestar Laboral del Poder Judicial del Estado, con el número de oficio PJ-CJ-SBL-0082/2023, de fecha 11 de mayo del 2023.		
Importe ejercido por el encargo o comisión								
Clave (s) Presupuestal (es): 21 Clave (s) Presupuestal (es): 21126133-13-3312-E093C01000000-04062-37501-1101-18-001								
Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos	Importe ejercido con motivo del encargo o comisión	Importe de gastos no erogados derivados del encargo o comisión				
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$ 1,305.00	00.00	00.00				
	COMBUSTIBLE							
Respecto a los informes sobre el encargo o comisión								
Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado (día, mes, año)	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	Hipervínculo a los comprobantes fiscales o constancia de desempeño de labores		Hipervínculo a los Lineamientos para regular el otorgamiento de viáticos y pasajes				
				<a href="https://bit.ly/2wg9MaC">https://bit.ly/2wg9MaC</a>				

EL COMISIONADO

AUTORIZACIÓN  
JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

C. ANGÉLICA ROCIO MOLINA BARRERA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ  
DIRECTORA DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ  
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Banco SANTANDER Número de Tarjeta: 5579-1003-7785-0779

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.