

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN

21 de julio de 2023

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO /A

MARILIN ROSALÍA MONTERO CASTILLO

CARGO DEL COMISIONADO /A

Coordinadora de Planeación y Evaluación

ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO /A

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PERÍODO DE LA COMISIÓN

Del 19 de julio de 2023 al 19 de julio de 2023

LUGAR DE LA COMISIÓN

CHETUMAL, QUINTANA ROO, MÉXICO.

IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS

\$ 2,114.00

Actividades Realizadas: Se acudió por la mañana al área del Despacho de la Secretaría de la SEFIPLAN y Dirección de Política Presupuestal, en la ciudad de Chetumal, con la finalidad de realizar la entrega de los oficios de solicitud de Autorización de ampliación presupuestal para PRODEP e Ingresos Propios 2023, posteriormente al medio día se acudió a la Reunión de Trabajo en la SEQ para definir la Matriz de Indicadores para el ejercicio 2024.

Resultados Obtenidos: Se lograron entregar los oficios de solicitud de autorización en la SEFIPLAN, dentro de los tiempos establecidos para las gestiones y tramites correspondientes para la aplicación y ministración específicamente del recurso PRODEP. En la reunión de trabajo de la SEQ, se explicaron a todos los asistentes de las entidades de educación superior, todas las modificaciones a la estructura programática que se deberán tener en cuenta para la aplicación durante los trabajos de elaboración de la MIR 2024, así como se nos entregó el material de trabajo y calendario de fechas de entregas.

Contribuciones: Con la entrega de los oficios, se contribuyó para que se pueda realizar el tramite de ministración del Recurso PRODEP dentro de los 5 días hábiles establecidos, por ser proveniente de un recurso Federal. En cuanto a la reunión de trabajo de la SEQ, podremos trabajar con un poco de tiempo de manera anticipada a las fechas de entrega con la finalidad de que sea previamente revisada y valida la información que se vaya a cargar en el sistema SIPPRES 2024.

Conclusiones: En general, se cumplió con el objetivo de la comisión, logrando la entrega de los oficios para la posterior gestión a la que diera lugar, así como el asistir a la reunión propició estar mejor enterada de todas las modificaciones y tiempos que se tendrán para cada actividad que conlleve la realización de la MIR 2024.

FIRMA DEL COMISIONADO /A



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.