



INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE	FECHA DE ELABORACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	03/ABRIL/2023

DATOS GENERALES	
NOMBRE DEL COMISIONADO	SAIR JOSUÉ CAMPOS CASTILLO
CARGO DEL COMISIONADO	ANALISTA
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PERIODO DE LA COMISIÓN	27 AL 31 DE MARZO Y 1 DE ABRIL DEL 2023
LUGAR DE LA COMISIÓN	CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ, QUINTANA ROO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$ 4785.00

SALI DE LA CIUDAD DE CHETUMAL SIENDO LAS 07:00 HRS DE LA MAÑANA DEL 27 DE MARZO, PARA SALIR A LA CIUDAD DE CANCÚN PARA DIRIGIRME A LAS OFICINAS DE ESTA SECRETARÍA EN ZONA NORTE EN LA CIUDAD DE CANCUN, AL LLEGAR A LAS 12:00 HRS COMENZAMOS A REALIZAR LAS COMPRAS DE TODO EL MATERIAL E INSUMOS Y MATERIAL DE TRABAJO QUE SE OCUPARA PARA LA DECORACIÓN DEL EVENTO QUE SE USARA PARA EL EVENTO DEL PROGRAMA "MUJER ES VIDA" Y REALIZAR GESTIONES PARA LA RENTA DE MESAS, SILLAS, TOLDOS Y CONFIRMAR RENTA DE TODO EL MOVILIARIO QUE OCUPARA DICHO EVENTO. DE IGUAL FORMA SE REALIZO LA VERIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL DOMO DEL PARQUE JACINTO CANEK LUGAR DONDE SE REALIZARÁ DICHO EVENTO EN LA CIUDAD DE CANCÚN, SIENDO LAS 19:00 HRS DEL MISMO DIA, NOS PERCATAMOS QUE DICHO LUGAR NO CONTABA CON EL AGUA SUFICIENTE PARA SUMINISTRAR LOS BAÑOS PARA LA GENTE QUE ASISTIRA AL EVENTO. CONCLUIMOS EL DÍA SIENDO LAS 23:00 HRS.

EL 28 DE MARZO SE REALIZARÓN GESTIONES DE PERMISOS Y SOLICITUDES DE PERSONAL DE LA POLICIA, PERSONAL MEDICO PARA CASOS DE EMERGENCIA Y PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS SEGUIDO DE ESTO PROCEDIMOS A DIRIGIRNOS AL LUGAR DEL EVENTO PARA EL ACOMODO DE MESAS Y SILLAS, COLOCACIÓN DE LAS LONAS, A REALIZAR LAS ULTIMAS COMPRAS PARA QUE PUEDA COMENZAR EL EVENTO, REALIZAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA QUE NOS FUE PRESTADA POR MUNICIPIO, DADO QUE NO CONTABAMOS CON EL CABLE. DANDONOS ASI CONCLUIR EL DÍA A LAS 03:00 HRS DEL OTRO DÍA Y PROCEDIMOS PARA IR AL HOTEL A DESCANSAR.

EL 29 DE MARZO SIENDO LAS 05:00 HRS DE LA MAÑANA PROCEDIMOS A REALIZAR LOS ULTIMOS DETALLES DEL EVENTO DEJANDO DICHO EVENTO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE. SIENDO LAS 8:30 DE LA MAÑANA DE ESTE MISMO DÍA, EL EVENTO DÍO INICIO, APOYAMOS EN LA LÓGISTICA DURANTE TODO EL EVENTO, SIN TENER INCONVENIENTES. EL EVENTO CONCLUYO SIENDO LAS 18:00 HRS DEL MISMO DÍA, SEGUIDO DE ESTO PROCEDIMOS AL REACOMODO DEL MOVILIARIO DE MESAS Y SILLAS, EL LEVANTAMIENTO DEL EQUIPO Y MATERIAL QUE SE OCUPO PARA LAS CAPTURAS DE LAS BENEFICIARIAS Y LOS BENEFICIARIOS. SIENDO LAS 20 HRS SE FUE A REALIZAR LAS COMPRAS DE LAS AGUAS QUE QUEDARON PENDIENTES PARA EL EVENTO, YA QUE LA FAMOSA TIENDA NO CONTABA CON LA CANTIDAD NECESARIA PARA SUMINISTRAR LAS 20 MIL AGUAS, AL TERMINAR LA COMPRA FUIMOS AL DOMO NUEVAMENTE A REALIZAR LA DESCARGA DE LAS AGUAS, SIENDO ASI LAS 23:00 HRS, SE INCREMENTO LA RENTA DE TOLDOS Y SILLAS PARA PODER RECIBIR A UNA SIMILAR CANTIDAD DE GENTE. DANDONOS ASI CONCLUIR EL LABOR SIENDO LAS 03:00 HRS DEL PROXIMO DÍA





EL 30 DE MARZO SIENDO LAS 7 DE LA MAÑANA NOS TRASLADAMOS AL LUGAR DEL EVENTO PARA EL ACOMODO DE EL EQUIPO PARA CAPTURA Y ENCENDIDO DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA, SIENDO LAS 8:30 HRS DIO INICIO EL EVENTO, APOYAMOS DURANTE TODA LA LOGÍSTICA Y PENDIENTES PARA EL OTRO DÍA. EL EVENTO CONCLUYO SIENDO LAS 18:00 HRS DEL MISMO DÍA, SEGUIDO DE ESTO COMENZAMOS CON EL REACOMODO DEL MOVILIARIO, Y PROCEDIMOS A LA REINSTALACIÓN DEL CABLEADO ELÉCTRICO, YA QUE EL QUE TENIAMOS PRESTADO, NOS LO SOLICITO EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, SE COMPRO EL MATERIAL PARA SU REEMPLAZO. CONCLUIMOS TODA LA INSTALACIÓN UNA VEZ QUE SE HICIERON TODAS LAS PRUEBAS NECESARIAS. CONCLUIMOS EL DÍA SIENDO LAS 03:00 HRS DEL SIGUIENTE DÍA.

EL 31 DE MARZO SIENDO LAS 07:00 HRS, PROCEDIMOS A COLOCAR EL EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA CAPTURAR, SEGUIDO DE ESTO SIENDO LAS 8:30 HRS SE REALIZO UNA VERIFICACIÓN EN LA TUBERÍA DE UN TINACO DE LOS BAÑOS, YA QUE NO CONTABA CON LA PRESIÓN NECESARIA, PROCEDIMOS AL ARMADO DE UNA BOMBA ELÉCTRICA. TERMINANDO SEGUIMOS APOYANDO EN LA LÓGISTICA DEL PROGRAMA. TENIENDO HORA DE TERMINO LAS 17:00 HRS. PROCEDIMOS A IR A DESCANSAR YA QUE AL OTRO DÍA TOMARIAMOS VIAJE DE REGRESO A CHETUMAL.

01 DE ABRIL SIENDO LAS 7:30 HORAS SE HIZO VERIFICACIÓN DE QUE TODO EN EL EVENTO PUDIESE CONTINUAR SIN NINGUNA PROBLEMÁTICA, HABIENDO RESOLVIDO ESTO, TOMAMOS VIAJE DE REGRESO SIENDO LAS 12:00 HRS, TENIENDO HORA DE LLEGADA A CHETUMAL LAS 19:00 HRS DEL MISMO DÍA.

FIRMA DEL COMISIONADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
 EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
 Y PASAJES: SDB/DSDI/DA/COO2/III/2023

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE EL C. Saiz José Campos Castillo

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: Cancún, Municipio de Benito Juárez, Q. Roo

LOS DÍAS: 27, 28, 29, 30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2023


 Alberto Ignacio Pérez Medina
 NOMBRE Y FIRMA


 SELLO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
 Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


 MTRA. VERÓNICA AGUILANDO GÓMEZ
 NOMBRE Y FIRMA


 GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO
 SECRETARÍA DE BIENESTAR
 SELLO