

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES  
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS  
Y PASAJES: SDB/DSDS/DTIC/C004/VIII/2023

**POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.**

HAGO CONSTAR QUE LA C. GORETTI CAB CANO

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: CIUDAD DE COZUMEL, MUNICIPIO DE COZUMEL, ESTADO DE QUINTANA ROO

LOS DÍAS: 14 y 15 DE AGOSTO DE 2023

  
NOMBRE Y FIRMA



SUBDIRECCIÓN DE  
ATENCIÓN A LA  
JUVENTUD



**ATENCIÓN A LA  
JUVENTUD**

SELLO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO  
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

  
FERNANDO PERÉA QUINTERO  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO  
SECRETARÍA DE BIENESTAR



**SEBIEN**  
SECRETARÍA DE  
BIENESTAR



# Unidades del Bienestar

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

agosto

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Cozumel

### Motivo del encargo o comisión

Apoyo en la organización y logística del Programa Unidades del Bienestar

**Fecha de salida**

2023-08-14

**Fecha de regreso**

2023-08-15

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida**

1740.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2023-08-22

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Traslado a Cozumel, Municipio de Cozumel a las 2:00 a.m. del 14 de agosto del presente año para apoyar en la organización y logística de la Unidad del Bienestar. Se realizó la supervisión de las instalaciones para verificar que los servicios funcionaran de manera correcta. A las 14:00 hrs. Arribó a la Unidad el personal del Municipio de Cozumel para recibir la capacitación sobre el sistema de captura, se realizaron ejercicios prácticos y se les enseñó el material a utilizar. Posterior a la capacitación se preparó la documentación y tarjetas que se entregarían a los beneficiarios durante el evento.

El martes 15 de agosto del presente año arribamos a las 7:00 a.m. al lugar del evento, se realizó el montaje de sillas, módulo de información y todo lo necesario para empezar a recibir a los invitados que llegaron a partir de las 07:30 a.m. A las 09:30 a.m. arribó la Gobernadora para dar inició al evento, después de las palabras del presídium se procedió a la entrega de las tarjetas, al concluir se inauguró la Unidad y se realizó el recorrido de las instalaciones. El evento concluyó aproximadamente a las 17:00 hrs., se recogió el material utilizado y las comprobaciones de las tarjetas entregadas. Posteriormente me traslade a la Ciudad de Cancún.

**Resultados obtenidos**

Se realizó la inauguración sin contratiempos y se entregaron más de 400 tarjetas a los beneficiarios que asistieron al evento.

**Contribuciones**

Se apoyó de manera continua en el registro y entrega de tarjetas, de igual manera se brindó información a quienes requerían datos para poder ser beneficiarios del programa.

**Conclusiones**

Se cumplió con el objetivo satisfactoriamente, los beneficiarios recibieron las tarjetas y la unidad del bienestar esta ya abierta para brindar los servicios correspondientes.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2023-08-22

**Fecha de validación de la información**

2023-08-22

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

**Importe total de la comisión**

1740.00

**Nombre completo**

Goretti Cab Cano

**Cargo**

Jefa del Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur

**COMISIONADO**

(Nombre y firma)

Goretti Cab Cano

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.