

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: SDB/DSDS/DTIC/C007/VIII/2023

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.

HAGO CONSTAR QUE LA C. GORETTI CAB CANO

LABORO EN ESTA CIUDAD DE: CIUDAD DE CANCÚN, MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, ESTADO DE QUINTANA ROO

LOS DÍAS: 16 AL 18 DE AGOSTO DE 2023


Lic. Fabiola Jauffell Engel Boyer
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


FERNANDO PEREA QUINTERO
DIRECTOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
NOMBRE Y FIRMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO
SECRETARÍA DE BIENESTAR
SELLO

Unidades del Bienestar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Apoyo en la organización y logística del Programa Unidades del Bienestar

Fecha de salida

2023-08-16

Fecha de regreso

2023-08-18

Datos de la partida

Importe ejercido por partida

2610.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2610.00

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2023-08-23

Reportes

Actividades realizadas

Traslado a la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez a las 4:00 a.m. del 16 de agosto del presente año para apoyar en la organización y logística de la Unidad del Bienestar. Se realizó la supervisión de las instalaciones para verificar que los servicios funcionaran de manera correcta. A las 13:00 hrs. Arribó a la Unidad el personal del Municipio de Benito Juárez para recibir la capacitación sobre el sistema de captura, se realizaron ejercicios prácticos y se les enseñó el material a utilizar. Posterior a la capacitación se preparó la documentación y tarjetas que se entregarían a los beneficiarios durante el evento.

El día 17 de agosto del presente año arribamos a las 7:00 a.m. a la Unidad, se realizó el montaje de sillas, módulo de información y todo lo necesario para empezar a recibir a los beneficiarios que llegaron a partir de las 07:30 a.m. A las 08:00 a.m. dio inicio la entrega de tarjetas a las personas que fueron llegando a la unidad, se procedió a la entrega de las tarjetas, concluyendo a las 18:00 hrs.

El viernes 18 de agosto se realizó la entrega de tarjetas a partir de las 08:00 hrs. concluyendo a las 17:00 hrs., se recogió el material utilizado, una vez terminado se regresó a la ciudad de Chetumal llegando a las 23:30 hrs.

Resultados obtenidos

Se realizó la entrega de más de 2500 tarjetas a los beneficiarios quienes en los próximos días estarán haciendo uso de las instalaciones de la Unidad del Bienestar.

Contribuciones

Se apoyó de manera continua en el registro y entrega de tarjetas, de igual manera se brindó información a quienes requerían datos para poder ser beneficiarios del programa.

Conclusiones

Se cumplió con el objetivo satisfactoriamente, los beneficiarios recibieron las tarjetas y la unidad del bienestar esta ya abierta para brindar los servicios correspondientes.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2023-08-23

Fecha de validación de la información

2023-08-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Importe total de la comisión

2610.00

Nombre completo

Goretti Cab Cano

Cargo

Jefa del Departamento de Enlace de Supervisión y Evaluación Zona Sur

COMISIONADO

(Nombre y firma)

Goretti Cab Cano

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.